



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 16

Ljubljana, petek 21. marca 1997

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

MINISTRSTVA

899.

Na podlagi 3. člena in tretjega odstavka 17. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) ter 11. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za okolje in prostor izdaja

SKLEP

o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Ustanove fundacija Okolje smo vsi z dne 28. 1. 1997

Soglašam s spremembo akta o ustanovitvi Ustanove fundacija Okolje smo vsi, s sedežem v Celju, Glavni trg 1, z dne 28. 1. 1997.

Št. 354-01-91/96.

Ljubljana, dne 21. februarja 1997.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

900.

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

SOGLASJE

k aktu o ustanovitvi Ustanove LIONS–Fundacije za pomoč slepim in slabovidnim

Soglašam z aktom o ustanovitvi Ustanove LIONS–Fundacije za pomoč slepim in slabovidnim, opr. št. SV 71/97, z dne 31. 1. 1997, katere namen je pomoč slepim in slabovidnim in svetovanje pri njihovem delu, koordinacija pri dejavnostih in zagotavljanje pripomočkov za delo in delovnih prostorov za slepe in slabovidne.

Št. 017-04-0001/07-03

Ljubljana, dne 3. marca 1997.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

901.

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94 in 54/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) minister za promet in zveze določa

DALJINAR

s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih voznih redov v Republiki Sloveniji

DALJINAR PRIMESTNEGA PROMETA

I

Daljinar s časi vožnje se uporablja pri izdelavi primestnih voznih redov. Vsi prevozniki so dolžni ta daljinar uporabljati kot podlago za izdelavo voznih redov.

Vozni red se izdelava tako, da se uporabijo relacije ali deli relacij z vsemi ostalimi elementi iz tega daljinarja.

II

Daljinar obsega relacije s kilometrskimi razdaljami in voznimi časi ter avtobusne postaje, pomembnejša postajališča in postajališča, ki se uporabljajo za linije primestnega prometa.

III

Kraj, ki je v daljinarju označen z oznako AC ni avtobusno postajališče in ni namenjen vstopanju ali izstopanju potnikov. V voznih redih se uporablja zaradi določitve itinerarja.

IV

Nazivi avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč in postajališč v voznem redu morajo biti povsem enaki nazivom v daljinarju.

V

V voznih redih s potniškim načinom prevoza morajo biti navedene vse avtobusne postaje, pomembnejša postajališča in postajališča od začetka do konca linije, vključno z navedbo krajev AC.

Na avtobusnih postajah, pomembnejših postajališčih in postajališčih, kjer avtobus ne ustavlja in krajih označenih z AC, so v voznem redu vpisane le oznake km, namesto časov vožnje so vpisane črtice.

VI

Pod isto registrsko številko voznega reda je lahko registrirana linija, ki teče samo po enem itinerarju.

VII

Za vsako izpuščeno avtobusno postajo, pomembnejše postajališče ali postajališče v voznem redu, se vozni čas skrajša za trideset sekund. V primeru, da je izpuščena samo

ena avtobusna postaja, pomembnejše postajališče ali postajališče, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je izpuščenih več zaporednih avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč ali postajališč, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

DALJINAR MEDKRAJEVNEGA PROMETA

VIII

Daljinar s časi vožnje se uporablja pri izdelavi medkrajevnih in mednarodnih voznih redov za slovenski del relacije. Vsi prevozniki so dolžni ta daljinar uporabljati kot podlago za izdelavo voznih redov.

Vozni red se izdelava tako, da se uporabijo relacije ali deli relacij z vsemi ostalimi elementi iz tega daljinarja.

IX

Daljinar obsega relacije s kilometrskimi razdaljami in voznimi časi ter avtobusne postaje, pomembnejša postajališča in postajališča, ki se uporabljajo za linije medkrajevne in mednarodnega prometa.

X

Pri izdelavi mednarodnega voznega reda je obvezna navedba uradnega naziva mejnega prehoda, ki je sestavni del tega daljinarja. Mejni prehod ni avtobusno postajališče.

XI

Kraj, ki je v daljinarju označen z oznako AC ni avtobusno postajališče in ni namenjen vstopanju ali izstopanju potnikov. V voznih redih se uporablja zaradi določitve itinerarja.

XII

Za izdelavo voznih redov hitrih in direktnih linij se uporabljajo samo avtobusne postaje in pomembnejša postajališča ter najkrajši itinerar, vključujoč avtocesto v primerih, če je avtocesta ali del avtoceste najkrajša direktna povezava na liniji.

XIII

V voznih redih s potniškim načinom prevoza morajo biti navedene vse avtobusne postaje, pomembnejša postajališča in postajališča od začetka do konca linije, vključno z navedbo krajev AC.

Na avtobusnih postajah, pomembnejših postajališčih in postajališčih, kjer avtobus ne ustavlja in krajih označenih z AC, so v voznem redu vpisane le oznake km, namesto časov vožnje so vpisane črtice.

XIV

Pod isto registrsko številko voznega reda je lahko registrirana linija, ki teče samo po enem itinerarju.

XV

Nazivi avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč in postajališč v voznem redu morajo biti povsem enaki nazivom v daljinarju.

XVI

Za vsako izpuščeno avtobusno postajo, pomembnejše postajališče ali postajališče v voznem redu, se vozni čas skrajša za trideset sekund. V primeru, da je izpuščena samo ena avtobusna postaja, pomembnejše postajališče ali postajališče, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je izpuščenih več zaporednih avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč ali postajališč, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

KONČNE DOLOČBE

XVII

Potrjeni izvodi daljinarja in avtorizirana disketa s celotno bazo podatkov za izdelavo avtobusnih voznih redov so arhivirani pri Ministrstvu za promet in zveze Republike Slovenije in so na vpogled zainteresiranim uporabnikom pri Gospodarski zbornici Slovenije in Obrtni zbornici Slovenije.

XVIII

Za prvo izmenjavo voznih redov po uveljavitvi tega daljinarja, je potrebno predložiti tudi nespremenjene vozne rede usklajene s tem daljinarjem.

XIX

Za vse spremembe in dopolnitve daljinarja velja isti postopek kot za njegovo določitev. Prevozniki so dolžni Gospodarski zbornici Slovenije ali Obrtni zbornici Slovenije predložiti predlog sprememb in dopolnitev daljinarja do konca tekočega koledarskega leta, za usklajevanje voznih redov med letom pa najkasneje mesec dni pred razpisom le-tega. Usklajen predlog sprememb Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije predložita v sprejem ministru pristojnemu za promet.

XX

Obvestilo o spremembah in dopolnitvah tega daljinarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

XXI

Z dnem, ko začne veljati ta daljinar, preneha veljati daljinar s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih voznih redov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 36/96).

XXII

Ta daljinar začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/97-234

Ljubljana, dne 7. marca 1997.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

OBČINE

BOHINJ

902.

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), ter 9., 16. in 62. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 27. seji, dne 26. februarja 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bohinj za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog, opredeljenih v tem proračunu, v Občini Bohinj.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki, v skladu z zakonom in predpisi občine ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun Občine Bohinj za leto 1997 obsega prihodke v višini 439.655.472 SIT in odhodke v višini 438.755.472 SIT. Presežek rednega dela proračuna je 900.000 SIT.

Račun financiranja Občine Bohinj za leto 1997 obsega odhodke v višini 900.000 SIT.

I. Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

	SIT
– prihodki za zagotovljeno porabo	231.400.000
– prihodki za druge naloge	167.896.000
– prenos prihodkov iz preteklega leta	40.359.472
Prihodki skupaj	439.655.472
Prihodki so razporejeni na:	
– tekoče odhodke	279.425.340
– investicijske odhodke	151.880.575
– rezerve	7.449.557
Razporejeni odhodki skupaj	438.755.472
Presežek	900.000

II. Račun financiranja vsebuje:

– odplačila kreditov	900.000
Neto zadolževanje proračuna – primanjkljaj	900.000

5. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo, sredstva za sofinanciranje kmetijske dejavnosti in druge namene.

6. člen

Občina Bohinj v letu 1997 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta.

Sredstva proračuna za leto 1997 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, in sicer do 31. decembra 1997.

7. člen

Sredstva dogovorjene porabe proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, ki je določen v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

9. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati običajne roke plačil.

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačil.

10. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% prihodkov oziroma 1.996.000 SIT.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta in preneha, ko sredstva rezerve dosežejo 2% doseženih prihodkov proračuna za zadnje leto.

Sredstva obvezne proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom o financiranju občin in statutom Občine Bohinj, in sicer:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer,
- za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja,
- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

11. člen

V tekočo proračunsko rezervo se izloči 2,4% prihodkov od zagotovljene porabe oziroma 5,453.557 SIT.

Sredstva rezerve se uporabljajo za namene, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

- uporabijo sredstva obvezne rezerve proračuna,
- najame kratkoročno posojilo največ do 5% sredstev zagotovljene porabe, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

Če prihodki v daljšem obdobju ne pritekajo v planirani višini, župan o tem obvesti občinski svet, ki v zvezi s tem sprejme ustrezne sklepe.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo, skladno z njihovim pritekanjem, enakomerno vsem proračunskim uporabnikom.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

14. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve;
- v skladu s statutom odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višine 500.000 SIT.
- odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o izdajanju garancij za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov do skupne višine 5.000.000 SIT;
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan je tudi pooblaščen, da v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%.

15. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

16. člen

- Občinska uprava občine Bohinj:
- izvaja finančno poslovanje proračuna;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– obvešča župana o zaasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah in drugih finančnih institucijah;

– o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor.

17. člen

Upravni organ občine, zavodi in drugi uporabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

18. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje ali investicije, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

19. člen

Uporabniki proračuna morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, raziskovalne naloge in storitve, ki se v celoti ali delno financirajo iz proračuna Občine Bohinj skleniti pogodbo z izvajalcem, v skladu z odredbo o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

20. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti občinski upravi občine poročilo o delu in finančno poročilo ter zaključni račun za leto 1996 najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti občinski upravi občine finančne načrte za leto 1998 najkasneje do 30. oktobra 1997, poročilo o delu in finančno poročilo ter zaključni račun za leto 1997 pa najkasneje do 28. 2. 1998.

22. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb za leto 1997, z dne 27. 12. 1996.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-24/97

Bohinjska Bistrica, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

903.

Na podlagi 12. člena in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 27. seji dne 26. februarja 1997 sprejel

ODLOK**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bohinj za leto 1997**

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč za določitev predmetne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1997.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1996 je 103.175 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč Občine Bohinj za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 7.711 SIT za m² in kolektivne rabe 6.830 SIT na ha na dan 31. 12. 1996.

4. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi glede na posamezno območje. Območje Občine Bohinj je razdeljeno na naslednja območja:

- I. območje zajema naselji Ribčev laz in Ukanc (8,5% povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine);
- II. območje zajema naselje Bohinjska Bistrica (6% povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine);
- III. območje zajema vse ostale kraje v občini, ki niso zajeti v posamezna območja po tem členu (4% povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine);
- IV. območje zajema naselja Nemški rovt, Podjelje, Ravne, Koprivnik, Gorjuše (2% povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine).

5. člen

Cena iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni gradbeni ceni komunalnega urejanja v Občini Bohinj (Uradni list RS, št. 18/96).

7. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-13/97

Bohinjska Bistrica, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

904.

Na podlagi 8. člena odloka o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni list RS, št. 37/95 in 34/96) je Občinski svet občine Bohinj na 27. seji, dne 26. februarja 1997 sprejel

SKLEP**o določitvi tarif (cen) po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1997**

1. člen

Za leto 1997 veljajo naslednje cene, ki jih določa odlok o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni list RS, št. 37/95 in 34/96):

1. Nadomestilo za enkratno (enodnevno) uporabo mesta za parkiranje

a) Cona I.	
– osebni avto	700 SIT
– kombi	1.000 SIT
b) Cona II.	
– osebni avto	350 SIT
– kombi	500 SIT
– avtobus	800 SIT

2. Nadomestilo za uporabo gozdne ceste Stara Fužina–Voje, Vogar–Planina Blato

– osebni avto	700 SIT
– kombi ali terensko vozilo	1.000 SIT

Upravljalci planinskih koč lahko za svoja dostavna vozila pridobijo letno dovolilnico. Letno dovolilnico lahko pridobijo tudi tisti, ki to cesto uporabljajo za druge pridobitne namene (prevoz oseb, jadrlnih padalcev ipd.). Cena dovolilnice znaša 50.000 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi tarif (cen) po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1996 (Uradni list RS, št. 34/96).

3. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-10/97

Bohinjska Bistrica, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

905.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/93, 25/96) in 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95), je Občinski svet občine Bohinj na 27. seji dne 26. februarja 1997 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj za leto 1997**

1. člen

Mesečna vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 znaša za občane 0,02718 SIT.

Za proizvodni in poslovni sektor ter za družbene dejavnosti znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997:

1. za uporabnike do velikosti 600 m² – 0,02718 SIT za m²;

2. za uporabnike z razliko nad 600 m² – 0,007 SIT za m².

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-15/97

Bohinjska Bistrica, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

ČRENŠOVCI**906.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci sprejel na 20. seji dne 28. 2. 1997

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1996, ki obsega:

– skupne prihodke za zagotovljeno porabo v višini	231,462.000 SIT
– skupne prihodke za druge namene	30,801.000 SIT
– prenesene prihodke in ostale prihodke	26,445.000 SIT
– skupaj vsi prihodki	288,708.000 SIT

2. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1996, ki obsega:

– skupne tekoče odhodke v višini ki se delijo na:	138.425.000 SIT
– plače, prispevke in drugi osebni prejemki	10,155.000 SIT
– materialni stroški	4,675.000 SIT
– socialni transferi	121.000 SIT
– plačila storitev in dotacije javnim zavodom	83,946.000 SIT
– druga plačila storitev	22,040.000 SIT
– subvencije in transferi v gospodarstvo	15,861.000 SIT
– drugi odhodki	1,627.000 SIT
– investicijske odhodke v višini ki se delijo na:	139,417.000 SIT
– investicijske odhodke za delovanje občine	7,869.000 SIT
– sredstva za investicije v družbenih dejavnostih	81,343.000 SIT
– sredstva za investicije na področju gospodarske infrastrukture	30,012.000 SIT
– sredstva za investicije na področju gospodarskega razvoja	8,592.000 SIT
– sredstva za sofinanciranje krajevnih programov	10,000.000 SIT
– sredstva za druge nepredvidene odhodke	1,601.000 SIT

3. člen

Potrdi se izločitev sredstev stalne proračunske rezerve v višini 1,460.000 SIT, ostanek sredstev tekoče proračunske rezerve pa se prenese v presežek prihodkov v naslednje leto.

4. člen

Potrdi se presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 10,866.000 SIT, ki se v celoti prenesejo v obseg prihodkov za zagotovljeno porabo proračuna Občine Črenšovci za leto 1997.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116/96

Črenšovci, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

907.

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 86. in 91. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/85) je Občinski svet občine Črenšovci na 18. seji dne 20. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Črenšovci.

2. člen

Na območju Občine Črenšovci so pokopališča v naslednjih vaseh:

- v Črenšovcih,
- v Žižkih,
- v Trnju,
- v Veliki Polani,
- v Mali Polani,
- v Brezovici,
- na Gornji Bistrici,
- na Srednji Bistrici,
- na Dolnji Bistrici.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja na krajevno običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

4. člen

V skladu z odlokom o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, se ta dejavnost izvaja kot gospodarska javna služba.

Za vsako pokopališče iz 2. člena tega odloka se za opravljanje te dejavnosti izda koncesija, z izbranim koncesionarjem pa občina sklone koncesijsko pogodbo.

II. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI**5. člen**

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pokopališke oziroma pogrebne dejavnosti (v nadaljevanju: koncesionar) po ugotovljeni smrti najmanj 20 ur pred pokopom in se istočasno s koncesionarjem dogovoriti o lokaciji pokopa.

Pokop se ne sme opraviti brez ustreznih mrliških dokumentov ali dovoljenja pristojnega upravnega organa.

6. člen

Umrli do pogrebnih svečanosti in pokopa leži v mrliški vežici. V krajih kjer mrliške vežice ni se umrli izjemoma čuva doma.

Če pokop ali pogrebno svečanost organizira društvo ali druge organizacije, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

7. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj kjer leži oziroma na pokopališče, se opravi na krajevno običajen način. Prevoz umrlega s kraja smrti, na kraj upepelitve je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili za te namene.

8. člen

Na pokopališčih v Občini Črenšovci se pokopi lahko opravljajo vsak dan v dogovoru med svojci umrlega in koncesionarjem, ki opravlja pokopališko in pogrebno dejavnost.

9. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev oziroma naročnika pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in koncesionarjem o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

10. člen

Javni pogrebni svečanosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje.

11. člen

Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

12. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

Če umrli leži v mrliški vežici na pokopališču, se pogrebna svečanost opravi od mrliške vežice do groba.

13. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra. Če sodelujejo v pogrebni svečanosti predstavniki verskih skupnosti, pred pričetkom pogrebnega sprevoda najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, nato zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko.

Pri obredu je na čelu slovenska zastava, črna zastava, verski simboli, prapori in nosilci vencev, odlikovanj ter drugih priznanj, moški udeleženci, godba, pevci ter predstavniki verske skupnosti, če so prisotni. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci, nato pa drugi udeleženci pogreba.

14. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govornikov, predstavnik verske skupnosti, če je ta navzoč in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori predstavnikov družbene skupnosti in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in praproti, nastop godbe ali pevcev.

V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred govorom predstavnikov družbene skupnosti.

Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

15. člen

Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki istreli častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev popolne varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

16. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila.

17. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti je dolžan koncesionar grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

18. člen

Na novih pokopališčih ali na delu pokopališča kjer se grobovi urejujejo prvič, se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov v dimenzijah, določenih s tem odlokom.

Ponovni pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Odpiranje grobov pred iztekom mirovalne dobe se lahko opravi le s soglasjem najemnika groba in z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za zdravstveno varstvo oziroma z dovoljenjem organa, pristojnega za vodenje kazenskega postopka.

III. UREJANJE POKOPALIŠČ

19. člen

Na pokopališčih iz 2. člena tega odloka so naslednje vrste grobov:

- enojni grobovi,
- dvojni grobovi,
- trojni,
- otroški,
- žarni grobovi.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

20. člen

Minimalna globina grobne jame za enojne, dvojne, trojne in otroške grobove je 1,80 m.

Minimalna širina grobne jame in grobnega prostora enojnih grobov je do 1 m, dvojnih grobov do 1,60 m, trojnih grobov do 2,40 m, otroških grobov pa do 0,70 m.

Dolžina grobnega prostora za enojni, dvojni in trojni grob je 2,20 m, za otroški grob pa 1,60.

Dolžina grobnega prostora med obstoječimi grobovi mora biti prilagojena meram teh grobov.

Žarni grobovi so globine 0,70 m, širina od 0,60 m do 1 m in dolžina od 0,60 m do 1,20 m. Žarni grob je mogoče poglobiti za 0,30 m za nove žare.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se potem tak grob ne smatra kot žarni grob.

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Načrt izdela koncesionar v sodelovanju s predstavniki vsake skupnosti, kjer leži pokopališče.

Najemnik groba je dolžan poskrbeti, da bo grob vedno vzdrževan in urejen. Prav tako morajo biti vzdrževane in urejene ostale površine na pokopališču, kar je dolžnost koncesionarja.

22. člen

Vsa pokopališča morajo imeti ustrezno shrambo za orodje, ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov v keson. Odvoz odpadkov se opravlja v skladu z veljavnim odlokom, ki določa in opredeljuje ravnanje z odpadki.

Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na posebej za to določenem prostoru, ki ga določi koncesionar.

Vsako pokopališče mora biti zavarovano z ustrezno ograjo ali živo mejo.

23. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote se smatra, da je zapuščen. Svet KS lahko tak grob na predlog koncesionarja najemniku odvzame po predhodnem obvestilu.

IV. DRUGE DOLOČBE

24. člen

Obiskovalec pokopališča je dolžan opustiti vse kar žali spoštovanje do umrlih oziroma svojce pokojnika.

Na pokopališču je posebej prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- odlaganje odpadkov ob ograji pokopališča ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- stopanje in hoja po grobovih,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaževanje pokopališkega prostora,
- vožnja s kolesi ali drugimi motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov z grobov in pokopaliških prostorov.

V. KAZENSKA DOLOČBA

25. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba oziroma najemnik groba, ki krši določila 20., 21., 22., 23. in 24. člena tega odloka.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Lendava (Ur. objave SO Murska Sobota, SO Lendava, SO Gornja Radgona in SO Ljutomer, št. 26/85).

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 108/96

Črenšovci, dne 20. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

908.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 117. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci na 20. seji dne 28. 2. 1997 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Črenšovci

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena statuta Občine Črenšovci in na novo glasi:

“Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike.

Na pečatu je na obodu napis OBČINA ČRENŠOVCI. V sredini pečata je grb občine.”

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena statuta in na novo glasi:

“Krajevna skupnost je pravna oseba, ki nastopa v svojem imenu in za svoj račun.”

3. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122 /97

Črenšovci, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

909.

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) in v skladu s 104. členom statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci na 20. seji dne 28. 2. 1997 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci za leto 1997 znaša 0,029.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 1997 do 31. 12. 1997 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124/97

Črenšovci, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

GORNJI PETROVCI

910.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 14., 15. in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 6. marca 1997 sprejel

PRAVILNIK o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v prvem polletju leta 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci;
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno-naložbene dejavnosti v kmetijstvu;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;

- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Gornji Petrovci ter bodo sredstva investirali v Občini Gornji Petrovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Analize zemlje – regres

Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.

Višina regresa: 70% od cene analize zemlje;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom in izjavo KSS Gornji Petrovci o odvzemu vzorca.

2. Analiza krme – regres

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov.

Višina regresa: 70% od cene analize;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;

– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.

3. Ureditev pašnikov – regres

Namen: cenejša in smotrnejša raba travinja.

Višina regresa: 20.000 SIT/ha;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine;

– ureditev pašnikov mora biti izvedena po navodilih in načrtu ureditve, ki jih izdela Svetovalna služba Gornji Petrovci in morajo biti priložena.

4. Testiranje škropilnic – regres

Namen: čim smotrnejša raba pesticidov in varovanje okolja.

Višina regresa: 50% cene testiranja škropilnice.

Regresira se samo testiranje, ki ga izvaja na območju Občine Gornji Petrovci v krajevnih skupnostih

Srednja kmetijska šola Rakičan.

5. Nakup semenske koruze – regres

Namen: spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: 70 SIT/kg

800 SIT/25 MK

2.500 SIT/80 MK

– regres se koristi v podjetjih na območju občine, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je semenska koruza nabavljena od drugih prodajalcev;

– nakup semena mora biti do 15. maja 1997;

– zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 19. maja 1997.

6. Nakup plemenskih krav in telic – regres

Namen ukrepa: izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove plemenskih krav s kakovostnimi kravami in plemenskimi brejimi telicami.

Višina regresa: 45.000 SIT po posamezni plemenski živali:

– plemenske živali morajo biti kupljene preko Živino-rejske selekcijske službe Slovenije;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– plemenske krave so lahko stare največ 5 let;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

7. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Višina regresa: nakup plemenskih merjascev 20.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice-breje 15.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice 7.500 SIT po posamezni plemenski živali:

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

8. Sadjarstvo in vinogradništvo – regres

Namen ukrepa: spodbujanje investicij v razvoj intenzivnega sadjarstva in vinogradništva.

Višina regresa: 100.000 SIT/ha nasada:

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim elaboratom Svetovalne službe za sadjarstvo ali vinogradništvo;

– površina nasada mora biti najmanj 0,30 ha.

9. Raziskovalne naloge – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje Občine Gornji Petrovci:

– prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

10. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje dopolnilne dejavnosti – razvoj kmečkega turizma, vinotoč, drobnica ipd.:

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z elaboratom, ki ga izdela Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci skupaj s svetovalci ŽVZ Murska Sobota za posamezno področje;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

11. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom – regres

Namen: pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.

- zahtevki se vlagajo na upravo občine;
- dejavnost društva mora potekati na območju Občine Gornji Petrovci;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

12. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal.

Višina regresa: 3 SIT/kg;

– regres se koristi v podjetjih na območju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je bil apnenec nabavljen od drugih prodajalcev.

13. Zatiranje mastitisa – regres

Namen: kakovostnejša proizvodnja mleka.

Višina regresa: 1.500 SIT/zdravljeni kravi, ki jo opravi Veterinarska postaja Murska Sobota in izda po zdravljenju poročilo:

– zdravljenje izvaja Veterinarska postaja Murska Sobota, ki do 15. v mesecu za pretekli mesec dostavi poročilo, količino in naslov rejcev zdravljenih krav.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12.) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 10. 7. 1997:

- zahtevku mora biti priložena številka hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota;
- nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom v 30 dneh po vložitvi.

10. člen

Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Občine Gornji Petrovci skupaj z upravo Občine Gornji Petrovci:

- vlagatelji zahtevkov za regresiranje bodo obveščeni s sklepom do 20. 7. 1997.

11. člen

Podjetja, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze in apnenca, morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam, njegovo registrsko številko osebne izkaznice, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznamu.

Kolikor se ugotovi, da podjetje ne izvaja v celoti ta člen, se mu takoj odvzamejo seznam za regresirani nakup in v letu 1997 ne more več izvajati regresiranja Občine Gornji Petrovci.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v prvem polletju leta 1997 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-1/97

Gornji Petrovci, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

IDRIJA

911.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89) agromelioracije ter izjemni in drugi posegi v letu 1997

I

V javno razgrnitev dajem spremembo in dopolnitev plana občine Idrija za agromelioracije ter izjemne in druge posege, v letu 1997.

II

Osnutek obsega agromelioracije ter izjemne in druge posege:

Agromelioracije za območje Godovič 2:

Agromelioracije na vodozbirnem območju 11. cona varovalnega pasu, kjer ni dovoljeno gnojiti kmetijskih površin:

- Skvarča,
- Nagode,
- Rupnik,
- Na vrhu Griž,
- Klavžar, Pod cesto,
- Na Rovtu, Pri gmajni, Grič,
- Dol (V dolini, Novi svet).

Agromelioracije na vodozbirnem območju 111. cona varovalnega pasu:

- Zala,
- Pusta njiva,
- Brdo,
- Lisičja dolina,
- V Logu.

- Vojščica,
- Hum, Rovtarjev Vrh,
- Za Hum,
- Vojsko,
- Pustota, Mrzla Rupa,
- Počepar, Brus,
- Troha, Koder, Kolenc,
- Baštet,
- Gnezda, Polanec,
- Rejcov grič, Melanovec,
- Razpotje,
- Brinovec, Bajt, Gnezda,
- Idrijska Bela – Fežnar, Kogej, Majnik,
- Martinova brv, Šinkovec.

Agromelioracije za območje Idršek 2:

- Novak Menart,
- V Lomu,
- V Rovtu,
- V preskah, Cigale, Guzelj.

Spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na izjemne in druge posege:

	zap. št. posega
1. k.o. Vrsnik I, parc. št. 372/2, Zorko Likar, Trebija 4, Gorenja vas	12
2. k.o. Črni Vrh, parc. št. 755, Marija Mikuž Papež, Gr. brigade 19, Vipava	13
3. k.o. Lome, parc. št. 548, Robert Rudolf, Lome 30, Črni Vrh	14
4. k.o. Jelični Vrh, parc. št. 1014, Bojan Poljanec, Meline, Sp. Idrija	15
5. k.o. Srednja Kanomlja, parc. št. del 269 in del 272/1, Edvard Jurjavčič, Sr. Kanomlja 49, Sp. Idrija	16
6. k.o. Jelični vrh., parc. št. 803/7, Peter in Marija Gliha, Na Vasi 26, Sp. Idrija	17
7. k.o. Črni Vrh, parc. št. del 365/1, 365/2, del 367/1, del 367/2, 370/2, Florjana Lampe, Črni Vrh 117	18
8. k.o. Črni Vrh, parc. št. 1354, Andrejka in Pavel Bizjak, Predgrize 36	19
9. k.o. Črni Vrh, parc. št. 434/1, 434/3, 434/9, 436/3, 436/4, Jože Kenk, Črni Vrh 108, Pavel Erjavec, Črni Vrh 101 in Darko Hladnik, Črni Vrh 103	20, 21, 22
10. k.o. Črni Vrh, parc. št. 186, Damjan Rupnik, Pečnik 18	23
11. k.o. Črni Vrh, parc. št. 256, Anka Poženel, Črni Vrh 51	24
12. k.o. Črni Vrh, parc. št. 370/4, del 370/3, 367/1 in 367/3, Ivana Lampe, Črni Vrh 72	25
13. k.o. Godovič, parc. št. 1106/31, Klemen Poženel, Ul. zmage 3, Idrija	26
14. k.o. Črni Vrh, parc. št. del 489/19, del 489/21, 489/30, 489/33, 491/3, 491/4, 492/3, 483/1, 483/2, 485/2, 485/3, 486/1, 486/4, 492/4, del 491/5, 491/6, del 491/8, del 492/1, 492/2, 492/5 in del 520/3, KS Črni Vrh	27
15. k.o. Vojsko, parc. št. del 703/2 in del 702, Jože Ogrič, Čekovnik 40, Idrija	28
16. k.o. Jelični vrh, parc. št. 103/4, Matej Kobal, Gregorčičeva 29, Idrija	29
17. k.o. Jelični vrh, parc. št. 154/1, Miroslav Govekar, Jelični vrh 1.	30

III

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežih Krajevnih skupnosti Ledine, Idrija, Črni Vrh, Vojsko, Godovič in Kanomlja ter na Občini Idrija, služba za urejanje prostora in varstvo okolja. V času javne razgrnitve morajo KS organizirati javne obravnave.

IV

Po poteku javne razgrnitve, morajo sveti krajevnih skupnosti Ledine, Idrija, Črni Vrh, Vojsko, Godovič in Kanomlja v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavijo županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in skladnost sprememb planskih dokumentov Občine Idrija s planom RS ter predloži predlog Občinskemu svetu občine Idrija, ki sprejme odlok.

Št. 35211-0001/97

Župan
Občine Idrija
Samo Bevk, prof. l. r.

912.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89) urbanistična zasnova Sp. Idrija

I

V javno razgrnitev dajem spremembo in dopolnitev plana občine Idrija za ureditveno območje naselja Sp. Idrija, v letu 1997.

II

Osnutek obsega spremembe, uskladitve ter izjemne in druge posege:

1. k.o. Sp. Idrija, parc. št. 249/1, Vincenc Novak, Pod brezami 8, Sp. Idrija, kot sprememba kmet. zemljišča 11. kat. v stavbne parcele v velikosti ca. 18 000 m²,

2. k.o. Sp. Idrija, parc. št. 1040/2 – vodotok, 57/1, 57/2, 57/3, 1029/2 – cestišče, 7/25, 7/22, 5/5, 5/3, 5/2, 5/4, 29/3, Ivan Hladnik, Sp. Kanomlja 26b, Sp. Idrija, gradnja MHE na vodotoku Kanomljica,

3. k.o. Sp. Idrija, parc. št. 490/4, Iztok Čar, Mladinska 12, Sp. Idrija, kot sprememba kmet. zemljišča 11. kat. v stavbno parcelo za proizvodno dejavnost v velikosti ca. 1 054 m²,

4. pobude KS Sp. Idrija kot lokalne skupnosti z interesi posameznikov: S6/1 – individualna gradnja, S9 – Sever športnorekreatijske površine v sklopu turistične kmetije, S10 – Marof kmetijske površine 11. kat. se spremeni v proizvodne dejavnosti, A2 – V trnjah sprememba kmet. zemljišč 11. kat. v stavbne parcele, A3 – Rupnikov grič sprememba kmet. zemljišč 11. kat. v stavbne parcele z zaključkom ZN,

5. območje ožjega centra naselja ob cesti M10-10 se spremeni iz namenske rabe stanovanjskega območja v območje storitvenih dejavnosti, saj je na tem območju že taka dejavnost, mestotvornost in center naselja,

6. stavbne površine za staro šolo se spremenijo v območje športno rekreacijske površine,

7. že izvedeno parkirišče nasproti Iskre se iz 11. kat. kmetijskih površin uskladi kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti,

8. vse površine, ki so opredeljene kot 11. območje kmet. zemljišč se spremeni v stanovanjsko območje, kjer to seveda teren in opremljenost zemljišč dopušča,

9. vsa 1. območja kmet. zemljišč se zavaruje kot zelene površine, ki bodo v prihodnosti namenjene športno-rekreacijskim površinam.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Sp. Idrija in na Občini Idrija, služba za urejanje prostora in varstvo okolja. V času javne razgrnitve mora KS organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve, mora Svet krajevne skupnosti Sp. Idrija v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavi županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in sprememb planskih dokumentov Občine Idrija ter predloži predlog Občinskemu svetu občine Idrija, ki sprejme odlok.

Št. 35211-0001/97

Župan
Občine Idrija
Samo Bevk, prof. l. r.

913.

Na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95), je Občinski svet občine Idrija na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa parc. št. 1816/4 dvorišče 143 m², k.o. Zadlog preneha imeti značaj dobrine v splošni rabi.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa postane družbena lastnina v uporabi Občine Idrije.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46211-67/96

Idrija, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

914.

Na podlagi 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 70/95) Občinska volilna komisija občine Idrija

**r a z p i s u j e
naknadne volitve župana Občine Idrija**

1. Naknadne volitve župana Občine Idrija bodo v nedeljo, 1. junija 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, šteje 26. marec 1997.

Št. 00811-1/97

Idrija, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Idrija
Andrej Rozman l. r.

JESENICE

915.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 13. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94), v skladu z 11. in 12. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice in na podlagi statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96 in 37/96), je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji, dne 27. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji
za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih
prevozov na območju Občine Jesenice**

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 37/96) tako, da se glasi:

“S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja gospodarske javne službe, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, javna pooblastila koncesionarju, začetek in čas trajanja javne službe, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, razmerja do uporabnikov ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.”

2. člen

Prva alineja prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

– “izvajanje javnega mestnega prometa, ki se izvaja po določenih avtobusnih linijah.”

3. člen

Uvod in prva alineja prvega odstavka 4. člena se dopolni tako, da se glasi:

“Koncesionar, ki je lahko pravna ali fizična oseba, mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima opravljanje dejavnosti javnega potniškega prevoza vpisano v sodni register (pravna oseba), oziroma, da ima priglašeno opravljanje prej navedene dejavnosti pri pristojni izpostavi davčnega urada (fizična oseba).”

4. člen

Spremeni se 5. člen odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice tako, da se glasi:

“Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa. Besedilo javnega razpisa določi Komunalna direkcija občine Jesenice.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 15 in ne daljši od 60 dni.

Razpis je neuspešen:

– če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna ponudba,

– če nobena od pravočasno prispelih ponudb ne vsebuje posameznega v razpisu zahtevanega pogoja.

Ponudba oziroma prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost ponudbe v razpisu zahtevanih vsebin ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.”

5. člen

Za 5. členom odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice se doda 5.a člen, ki se glasi:

“Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje direktor Komunalne direkcije občine Jesenice.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je vsaj eden s področja javnih prevozov in eden z znanjem in pooblastilom za vodenje upravnih postopkov v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.”

6. člen

Doda se 5.b člen, ki se glasi:

“O izbiri koncesionarja odloči po predhodno pridobljenem soglasju občinskega sveta, tajnik z upravno odločbo.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji in merila:

- izpolnjevanje pogojev,
- izkušnje kandidatov na tem področju.

Organ, pristojen za izbiro koncesionarja, lahko odloči, da se ne izbere nobenega od prijavljenih kandidatov.

Kandidat, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko na podlagi določil splošnega upravnega postopka v petnajstih dneh po prejemu odločbe vložijo pritožbo na kabinet župana Občine Jesenice.

O pritožbah kandidatov odloča v upravnem postopku župan občine.

Njegova odločitev je dokončna.”

7. člen

Spremeni se 6. člen odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, ki se glasi:

“Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

Vsebina koncesijske pogodbe mora temeljiti na vsebini ponudbe izbranega kandidata in ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

Koncesijsko razmerje prične veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja največ do 10 let.

Doba trajanja koncesije se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa, predvsem na podlagi izpolnjevanja pogojev s strani ponudnikov.

Koncesija je neodplačna.”

8. člen

Spremeni se 7. člen odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov v Občini Jesenice, ki se glasi:

“S podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov koncesionar zagotavlja uporabnikom teh storitev kvalitetno in neprekinjeno opravljanje prevozov potnikov v javnem mestnem prometu in šolskih prevozov.”

9. člen

Drugi odstavek 11. člena odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov se spremeni tako, da se besedilo “in primestnega prometa” črta.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347/40-1996

Jesenice, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice

Valentin Markež, inž. I. r.

916.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90) in 21. ter 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 17. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o preimenovanju naselja v Občini Jesenice

1. člen

Del naselja Jesenice, ki obsega območje krajevne skupnosti Javornik Koroška Bela se izloči iz območja naselja Jesenice ter na novo poimenuje, in sicer:

- kraj Koroška Bela – v naselje Koroška Bela,
- kraj Javornik – v naselje Slovenski Javornik,
- kraj Podkočna – v naselje Podkočna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-001/96

Jesenice, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice

Valentin Markež, inž. I. r.

KAMNIK

917.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica je Svet krajevne skupnosti Kamniška Bistrica na seji dne 27. 2. 1996 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica se razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih programov dela na območju Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 6. aprila 1997, od 7. do 19. ure, v prostorih Osnovne šole Stranje.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za:

- sofinanciranje izgradnje pločnika ob regionalni cesti,
- sofinanciranje odkupa zemljišča in širitev pokopališča v Stranjah,
- sofinanciranje obnove in asfaltiranja cest po vaseh: Zg. Stranje, Županje njive, Bistričica, Stolnik, Kregarjevo, Roščev trg, Zagorica, Zakal, Spodnje Stranje.
- postavitve hidrantov po vaseh,
- sofinanciranje izgradnje telovadnice v letu 1999,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti KS, dotacije in podporo društev v KS.

S samoprispevkom bo zbranih predvidoma 30.000.000 SIT.

4. člen

Z referendumom se bodo krajanji izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje 5. let, od 1. 6. 1997 do 31. 5. 2002.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajanji, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica, in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 1,5% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka,
2. upokojeanci po stopnji 1,5% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1,5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1,5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,
5. zavezanci, ki dosega dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,
6. krajanji, lastniki zemljišč v krajevni skupnosti, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin po stopnji 4%,
7. tolarško protivrednost 150 DEM letno lastniki vikendov ter drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Kamniška Bistrica.

Samoprispevek se ne plačuje od dohodkov, za katere je oprostitev po 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik. Lastniki vikendov in drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Kamniška Bistrica, plačujejo samoprispevek dvakrat letno za tekoče leto. KS Kamniška Bistrica jim pošlje položnico dvakrat letno, in sicer v juniju in v decembru.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet KS Kamniška Bistrica, ki je tudi odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko uporabo sredstev.

8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah.

Referendum vodi volilna komisija KS Kamniška Bistrica po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma za območju KS Kamniška Bistrica.

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi krajanji, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Kamniška Bistrica, ter zapolnjeni občani, stari nad 15 let.

10. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Kamniška Bistrica

GLASOVNICA

Na referendumu dne 6. 4. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 6. 1997 do 31. 5. 2002 za območje Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

ZA	glasujem	PROTI
----	----------	-------

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Kamniška Bistrica.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta KS Kamniška Bistrica
Marjan Potočnik l. r.

KRŠKO**918.**

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

ODLOK
o komunalnih taksah v Občini Krško

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo vrste in višine komunalnih taks na območju Občine Krško.

2. člen

V Občini Krško se predpisujejo komunalne takse za naslednje predmete, storitve in površine:

1. za uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih,

2. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh površinah,

3. za začasno uporabo javnega prostora (kioski, stojnice, šotori ipd.),

4. za začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev,

5. za začasno uporabo javnega pločnika,

6. za reklamne napise, objave in oglase na elektronskih napravah, panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,

7. za vitrine, v katerih se predstavlja blago ali dejavnost zunaj poslovne stavbe.

Komunalne takse se ne odmerijo:

– za primere in storitve, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,

– v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino,

– v primerih oprostitev, ki so navedene v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks.

Višina komunalne takse za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke znaša:

– za območje naselij Krško in Leskovec 7 SIT,

– za območje naselij Brestanica, Senovo

in Kostanjevica 5 SIT,

– za ostala območja 3 SIT.

Vrednost točke se usklajuje dvakrat letno s porastom cen na drobno v Republiki Sloveniji s sklepom župana.

4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete, storitve ali površine, za katere so uvedene komunalne takse.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja predmet ali izvaja storitev.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje ali odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec.

Komunalno takso odmerja, pobira in izterjuje pristojen organ Občine Krško.

Občina Krško lahko pooblasti pristojno davčno službo ali drugo organizacijo za odmero, pobiranje in izterjavo komunalne takse za posamezne predmete in storitve.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojen občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

Zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu organu prijaviti nastanek taksne obveznosti pred nastankom taksne obveznosti, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

Prijava nastanka taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa resnična dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

7. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo, katero izda pristojen občinski organ ali po njegovem pooblastilu pristojna davčna služba.

Takse, ki so določene v letnih zneskih, se plačujejo polletno vnaprej in zapadejo v plačilo 1. januarja in 1. julija in letu, plačane pa morajo biti v 30 dneh od vročitve odločbe.

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku ali dnevnem znesku, oziroma, ko gre za začasno namestitev ali uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti pristojen občinski organ in plačati predpisano takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, si je taksni zavezanec dolžan pridobiti potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa in plačati takso pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izdaja.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepopravnih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

9. člen

Komunalne takse so prihodek Občine Krško in se zbirajo v njenem proračunu. Način uporabe prihodkov iz komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu. Proračun Občine Krško mora vsebovati priložo, iz katere bo vidna poraba sredstev, pridobljenih na osnovi tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pooblaščen oseba za komunalni nadzor Občine Krško ali od strani Občine Krško pooblaščen organizacija.

10. člen

Predmet odmere komunalnih taks po tem odloku so tudi taksni predmeti, storitve in površine, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje komunalna taksa ni bila plačana ali odmerjena.

Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete, storitve in površine iz prvega člena prijaviti pristojnemu občinskemu organu v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

11. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku (prvi odstavek 6. člena in drugi odstavek 10. člena),

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (drugi odstavek 6. člena),

– če ne pridobi potrebnega soglasja oziroma dovoljenja pristojnega organa (peti odstavek 7. člena).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Določili prvega in drugega odstavka se med seboj ne izključujeta.

Pooblaščen oseba za izvajanje nadzora nad tem odlokom, lahko odredi in izterja denarno kazen v višini 10.000 SIT na kraju samem.

12. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni organ Občine Krško ali s strani Občine Krško pooblaščen organizacije.

V primeru neplačevanja komunalne takse odredi pooblaščen oseba za komunalni nadzor preprečitve nadaljnje uporabe ali prisilno odstranitev taksnega predmeta na stroške taksnega zavezanca.

13. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/97-1/18

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata (juke-box) v javnih lokalih se plača letna taksa 3.000 točk.

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

2. Ta taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov, ki proti vplačilu avtomatično reproducirajo glasbo, ne pa od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na kak drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne šteje radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

3. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, društveni prostori, bifeji, okrepčevalnice ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifa številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

a) za avtomatsko kegljišče (od steze)	1.500
b) za elektronski igralni avtomat	5.000
c) za biljard (navadni ali avtomatski)	4.000
d) za druga igralna sredstva, razen, če ni z zakonom drugače določeno	3.000

Pojasnilo:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave kot so razni stenski avtomati (neelektronski »ročni pikado«), namizna igralna sredstva (nogomet, košarka, marjanca ipd.) in podobne naprave ter balinišča in minigolfi, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Komunalna taksa se ne plača za uporabo šaha, domin, igralnih kart.

4. Za opredelitev taksnega zavezanca in javnega lokala se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številko 1.

Tarifna številka 3

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti se plača taksa dnevno za vsak uporabljeni m² površine, po naslednjih kriterijih:

– za gostinstvo, slaščičarno, za trgovino 10 točk

Pojasnilo:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori. Taksa se ne plača za tako uporabo pločnika, ki drugih uporabnikov trajno ne ovira (npr. dohod v lokal, prinašanje in odnašanje blaga in drugih običajnih tovorov, dovoz kuriva ipd.).

2. Zavezanci po tej tarifni številki morajo tri dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Krško, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso.

Tarifna številka 4

1. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, se za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, plača taksa dnevno:

– za vsak uporabljeni m² površine 5 točk

2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, se za zabavne prireditve za

pridobitne namene, plača taksa dnevno:

– za vsak uporabljeni m² površine 10 točk

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za pridobitne namene.

2. Zavezanci po tej tarifni številki morajo tri dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Krško, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso.

Tarifna številka 5

Za uporabo javnega prostora začasne namene se plača taksa dnevno:

A) za vsak uporabljeni m² površine po naslednjih kriterijih:

– za kioske:

a) prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave 10 točk

b) prodaja cvetja, sveč, časopisov, spominkov in knjig 5 točk

c) prodaja obrtnih izdelkov 5 točk

– za stojnice:

d) prodaja sadja in zelenjave 10 točk

e) prodaja hrane in pijače na prireditvah 10 točk

f) prodaja obrtnih izdelkov 5 točk

g) za cirkus in zabavni park 3 točke

h) za prekope in drugečasne namene 3 točke

B) za ostale načine uporabe, po naslednjih kriterijih:

– za premične gostinske prikolicice: 150 točk

za prikolicico dnevno

– prodaja raznovrstnih izdelkov izven lastnega poslovnega prostora:

– akcijske prodaje v prostorih podjetij in

zavodov, kjer se plačuje najemnina na dan 80 točk

– kombi prodaje na dan 100 točk

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora. Pozimi se taksa plačuje tudi za stojnice, kioske in premične gostinske prikolicice, ki so postavljene ob in na smučiščih oziroma poleti postavljene ob kopališčih.

2. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, katere uporaba je začasno omejena ali izključena zaradi uporabe v namene, določene v tej tarifni številki.

3. Pri kioskih in stojnicah se šteje za zasedeno površino vsa površina pod kioskom oziroma stojnico ter pod razmeščeno robo in opremo, povečana na en m na vse strani od zaokroženega roba tako zasedene javne površine.

4. Taksa za uporabo javnih površin se ne plača:

– za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor občina ali krajevna skupnost,

– za uporabo javnega prostora na organiziranih tržnicah, ki so v upravljanju občine,

– za uporabo javne površine, za katero je uporaba in plačilo urejena s pogodbo, sklenjeno pristojnim občinskim organom, če je v pogodbi izrecno to navedeno.

5. Zavezanci po tej tarifni številki morajo tri dni pred uporabo javnega prostora sporočiti pristojnemu organu Občine Krško, v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati pločnik, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso.

Tarifna številka 6

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja:

a) do 2 m² 2.000 točk letno

b) od 2–5 m² 4.000 točk letno

c) nad 5 m² 10.000 točk letno

2. če so začasnega značaja:

a) do 1 m² 3 točke dnevno

b) od 1–2 m² 6 točk dnevno

c) od 2–5 m² 12 točk dnevno

d) nad 5 m² 30 točk dnevno

3. Točke pod zaporedno številko 1 in 2 se pomnožijo:

a) s faktorjem 1 za reklamna sporočila pravnih oseb ali posameznikov, ki imajo sedež v Občini Krško,

b) s faktorjem 2 za reklamna sporočila pravnih oseb ali posameznikov, ki nimajo sedeža v Občini Krško,

c) s faktorjem 4 za elektronske naprave pravnih in fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s trženjem reklam.

Pojasnilo:

1. Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnin, na katerih je taksni predmet nameščen.

2. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki oziroma uporabniki tabel, elektronskih in drugih naprav ali drugih premičnin ali nepremičnin, kjer se opravlja reklamiranje, oglaševanje, objavljanje – plakatiranje.

3. Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost.

4. Takse po tej tarifni številki se ne plačuje za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firm, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo od tipiziranih usmerjevalnih tabel, postavljenih ob križiščih, cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

5. Takse po tej tarifni številki so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo, ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

6. Krajevne skupnosti, javni zavodi in društva, financirani iz proračuna Občine Krško, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

7. Kot površino taksnega predmeta po tej tarifni številki štejemo celotno površino reklamnega sporočila oziroma površino pravokotnika, ki zaobjame vse dele reklamnega sporočila.

8. Zavezanci po tej tarifni številki morajo tri dni pred postavitvijo reklamnega napisa sporočiti pristojnemu organu Občine Krško, v kakšne namene in kako dolgo postavljajo reklamni napis (začasno ali trajno) ter velikost le-tega, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi za reklamne napise trajnega značaja, morajo pristojnemu občinskemu organu sproti sporočiti vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse. Ta točka pojasnila velja do podelitve koncesije za plakatiranje v skladu z ustreznim občinskim predpisom.

Tarifna številka 7

Za vsako vitrino, v kateri se predstavlja blago ali dejavnost zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| a) do 2 m ² | 2.500 točk letno |
| b) nad 2 m ² | 5.000 točk letno |

Pojasnilo:

1. Zavezanec za plačilo komunalne takse te tarife je lastnik vitrine.

2. Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščeni krajevne skupnosti, javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna Občine Krško, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

3. Zavezanci po tej tarifni številki morajo tri dni pred postavitvijo vitrine obvestiti pristojni organ Občine Krško ter sporočiti velikost le-tega, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati takso. Enako so dolžni sproti sporočiti vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

919.

Na podlagi 29., 62. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 3. in 4. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95) ter 16., 59., 61. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

ODLOK o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in načini opravljanja plakatiranja kot gospodarske javne službe na območju Občine Krško.

Na območju Občine Krško je dovoljeno izvajati plakatiranje samo v skladu z določili tega odloka.

2. člen

Plakatiranje obsega vse oblike posredovanja obvestil o javnih zborovanjih, prireditvah, manifestacijah, dejavnostih političnih strank, reklamiranju proizvodov in storitev različnih interesov oziroma vse druge oblike posredovanja obvestil širši javnosti na vizualen način.

Obvestila se posredujejo s plakati, letaki, napisi, transparenti in drugimi izraznimi oblikami (v nadaljnjem besedilu: obvestilna sredstva) za vizualno sporočanje širši javnosti.

Obvestilo je namenjeno širši javnosti, kadar je obvestilno sredstvo nameščeno tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

Plakatiranje se izvaja na plakatnih mestih.

3. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja.

Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

4. člen

Ob pogojih, določenih s tem odlokom, se plakatiranje izvaja:

1. na javnih plakatnih mestih,
2. na plakatnih mestih, ki jih za svoje potrebe uredijo pravne osebe,
3. plakati z volilno propagandnimi sporočili.

5. člen

Plakatna mesta so stalna in prenosna.

Stalna plakatna mesta so na poslovno-industrijskih objektih, športnih objektih in drugih objektih, samostojno stoječe table, oglasni stebri, na stenah pritrjene vitrine in table ter okviri za vpenjanje obvestilnih sredstev na stebre javne razsvetljave.

Prenosna plakatna mesta, ki so začasnega značaja, so panoji in transparenti.

Začasnost plakatnega mesta se določi v upravnem postopku.

6. člen

Dovoljenje za postavitev, obliko in velikost plakatnih mest izda upravna enota na podlagi mnenja občinskega organa, pristojnega za urejanje prostora in mnenja krajevne skupnosti ter v skladu s predpisi, ki urejajo posege v prostor.

Za pridobitev dovoljenja mora biti vlogi priložena situacija z označbo plakatnega mesta, dokazilo o pravici uporabe dela objekta ali zemljišča za plakatno mesto, soglasje upravljavca cestne oziroma komunalne infrastrukture glede na predvideno lokacijo plakatnega mesta ter potrdilo o plačilu komunalne takse za plakatiranje.

Evidenco izdanih dovoljenj vodi upravna enota.

7. člen

Plakatna mesta so dovoljena samo na mestih in napravah tako, da ne ovirajo prometa ali drugače ne vplivajo negativno na okolje.

Plakatna mesta niso dovoljena ob cestnih povezavah, na drevsah, ograjah, balkonih ali na vizualno izpostavljenih mestih ter praviloma na stanovanjskih in gospodarskih poslojih.

Pritrjevanje transparentov na stebre javne razsvetljave ni dovoljeno.

8. člen

Plakatna mesta morajo biti postavljena kot je določeno v dovoljenju za postavitev plakatnega mesta.

Po preteku aktivnosti, najkasneje pa v roku treh dni morajo biti premična plakatna mesta odstranjena, iz stalnih plakatnih mest pa morajo biti odstranjena obvestilna sredstva.

9. člen

Na vsakem plakatnem mestu mora biti na vidnem mestu označen upravljavec oziroma lastnik plakatnega mesta.

Upravljavec javnih plakatnih mest za določeno območje je pooblaščen, da na določenem območju takoj odstrani plakatna mesta, ki nimajo vidne označbe upravljavca oziroma lastnika ali nimajo dovoljenja za postavitev ali niso postavljena v skladu z dovoljenjem za postavitev, na stroške tistega, ki je tako plakatno mesto uredil ali ureditev naročil ali na stroške lastnika nepremičnine, na kateri se tako plakatno mesto nahaja.

Upravljavec oziroma lastnik plakatnega mesta je odgovoren za zgledno urejenost in redno vzdrževanje plakatnega mesta in neposredne okolice.

10. člen

Nameščanje obvestilnih sredstev kjerkoli izven urejenih in dovoljenih plakatnih mest z namenom posredovanja obvestil širši javnosti je prepovedano.

Lastnik nepremičnine ne sme nameščati ali dovoliti nameščanje plakatnih mest ali obvestilnih sredstev na svoji nepremičnini dokler ni izdano dovoljenje pristojnega organa.

Upravljavec javnih plakatnih mest za določeno območje je pooblaščen, da na določenem območju takoj odstrani obvestilna sredstva, nameščena izven dovoljenih plakatnih mest na stroške tistega, ki je obvestilno sredstvo namestil ali tistega v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev ali na stroške lastnika nepremičnine na kateri se tako obvestilno sredstvo nahaja.

Prepovedano je poškodovati plakatno mesto ali obvestilna sredstva na plakatnih mestih, nameščena v skladu s tem odlokom.

Prepovedano je prelepiti ali kako drugače prekriti obvestilna sredstva pred potekom roka za njihovo odstranitev.

II. NAČINI IZVAJANJA PLAKATIRANJA

1. Javna plakatna mesta

11. člen

Javna plakatna mesta so namenjena zainteresiranim subjektom za posredovanje obvestil javnosti ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

Javna plakatna mesta postavi, ureja in z njimi upravlja upravljavec javnih plakatnih mest za določeno območje.

Javna plakatna mesta, ki jih uredi upravljavec javnih plakatnih mest, so lastnina Občine Krško.

12. člen

Na javnih plakatnih mestih lahko namešča obvestilna sredstva le upravljavec javnih plakatnih mest potem, ko je bila plačana komunalna taksa za plakatiranje po odloku o komunalnih taksah in plačani stroški za nameščanje in odstranitev obvestilnih sredstev.

Za obvestilna sredstva, ki jih na javna plakatna mesta namešča upravljavec javnih plakatnih mest, odmerja in sprejema plačila komunalne takse za plakatiranje, upravljavec javnih plakatnih mest.

13. člen

Upravljavec javnih plakatnih mest mora zagotoviti zainteresiranim subjektom za uporabo javnih plakatnih mest približno enake pogoje glede časovne in prostorske razmestitve obvestilnih sredstev, pri čemer imajo prednost obvestila o bližnjih prireditvah.

14. člen

Obvestilna sredstva, ki jih na javna plakatna mesta namesti upravljavec javnih plakatnih mest, morajo biti označena z ustreznim znakom (žigom, napisom) upravljavca javnih plakatnih mest in datumom do katerega sme biti obvestilno sredstvo nameščeno na javnih plakatnih mestih.

Upravljavec javnih plakatnih mest je dolžan pred potekom datuma iz prvega odstavka tega člena takoj odstraniti s plakatnih mest vsa uničena, poškodovana in onesnažena obvestilna sredstva. Ponovno namestitve obvestilnih sredstev je dolžan opraviti upravljavec na svoje stroške, nova obvestilna sredstva pa je dolžan priskrbeti naročnik (lastnik obvestilnega sredstva).

15. člen

Upravljavec javnih plakatnih mest je dolžan:

- postaviti zadostno število javnih plakatnih mest glede na krajevne potrebe,
- zagotoviti zgledno urejenost plakatnih mest in neposredne okolice,
- odstraniti obvestilna sredstva z javnih plakatnih mest v treh dneh po izteku roka iz 14. člena tega odloka,
- takoj odstraniti iz javnih plakatnih mest in iz drugih mest obvestilna sredstva, nameščena neposredno in v nasprotju z določili tega odloka (tretji odstavek 10. člena),
- takoj odstraniti plakatna mesta, ki nimajo vidne označbe upravljavca ali niso postavljena v skladu z dovoljenjem za postavitev ali za katera ni bilo pridobljeno dovoljenje v skladu s tem odlokom (drugi odstavek 9. člena).
- brezplačno nameščati in odstranjevati obvestilna sredstva za tiste subjekte, ki so oproščeni plačila komunalne takse za plakatiranje.

16. člen

Upravljavec javnih plakatnih mest je koncesionar, ki se mu podeli koncesija za plakatiranje.

17. člen

Koncesijo za plakatiranje Občina Krško podeli enemu koncesionarju za območje cele občine za čas 10 let. Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Začetek izvajanja koncesije se šteje od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

18. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljane dejavnosti plakatiranja,
- da predloži dokaze in garancije, da je sposoben zagotoviti izvajanje dejavnosti upravljavca javnih plakatnih mest v skladu s tem odlokom,
- da predloži predlog lokacij javnih plakatnih mest,
- da predloži idejno zasnovo vrst in oblik javnih plakatnih mest,
- da predloži oceno stroškov za postavitvev, upravljanje in vzdrževanje javnih plakatnih mest,
- da predloži oceno cene za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev in za pridobivanje dovoljenj za plakatiranje.

19. člen

Koncesionar ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do izključnega nameščanja obvestilnih sredstev na javnih plakatnih mestih,
- pravico, da se mu vložena sredstva za izdelavo oziroma postavitvev plakatnih mest in druga sredstva, vložena v dejavnost, ki je predmet koncesije, povrnejo iz cene za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev,
- pravico in obveznost do upravljanja in vzdrževanja javnih plakatnih mest ter nameščanja in odstranjevanja obvestilnih sredstev,
- pravico in obveznost pridobivanja dovoljenj za postavitvev plakatnih mest za vse načine izvajanja plakatiranja in pravico do povrnitve stroškov za pridobivanje dovoljenj,
- pravico in obveznost obračunavanja in sprejemanja plačil komunalnih taks za plakatiranje za vse vrste plakatiranja,
- druge pravice, obveznosti in pooblastila določene s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

20. člen

Javni razpis o koncesiji za plakatiranje izvede skladno z zakonom, odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah in tem odlokom, komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje občinski svet.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Javni razpis vsebuje:

- predmet koncesije,
- dinamiko izvajanja (rok, zmožljivost),
- pogoje za koncesionarja,
- pogoje za pridobitev koncesije,
- čas za katerega se koncesija daje,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis (pogoji za koncesionarja, predlog glede lokacij, vrste, oblike, načine in dinamike pridobitve-izdelave in postavitve javnih plakatnih mest, način nameščanja in odstranjevanja obvestilnih sredstev, rok za možni pričetek izvajanja koncesije, ocena stroškov za postavitvev plakatnih mest, oceno cene za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev, za pridobivanje dovoljenj za plakatiranje, garancije za zagotovitev finalnih sredstev za začetek izvajanja koncesije idr.),
- rok za predložitev prijav,
- rok za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

- rok v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru,
- rok v katerem se sklene koncesijska pogodba,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

21. člen

Razpis je neuspešen, če v razpisnem roku nista predloženi najmanj dve prijavi.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Če tudi na ponovni javni razpis ne prispe zadostno število prijav, se za koncesionarja lahko izbere prijavljeni kandidat, ki izpolnjuje pogoje razpisa.

22. člen

Komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb pripravi predlog za izbiro koncesionarja.

O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči občinski svet.

Koncesijsko pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem v skladu s predpisi, sklene z izbranim ponudnikom župan občine v imenu in za račun občine.

23. člen

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitvev, upravljanja in vzdrževanje plakatnih mest idr.).

Sredstva za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev in za pridobitev dovoljenj so prihodek koncesionarja.

Cene za nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev in za pridobitev dovoljenj določa koncesionar v soglasju s pristojnim organom občine, ki ga določi občinski svet.

24. člen

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesije.

Podrobnejši pogoji in način prenehanja koncesije in pogoji za razdrtje koncesijske pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti koncesionarja za plakatiranje opravlja Občina Krško.

2. Plakatna mesta pravnih oseb

26. člen

Pravne osebe lahko postavijo in urejajo plakatna mesta za lastne potrebe v skladu z določbami I. poglavja tega odloka na poslovnih objektih in funkcionalnem zemljišču teh poslovnih objektov, ki jih uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti.

27. člen

Na plakatnih mestih za lastne potrebe je prepovedano izvajati obveščanje za potrebe drugih interesentov.

3. Plakati z volilno propagandnimi sporočili

28. člen

Plakatiranje z volilno propagandnimi sporočili na javnih plakatnih mestih in dodatnih plakatnih mestih se izvaja v skladu s tem odlokom in v skladu s predpisi o volilni kampanji.

29. člen

Plakatiranje volilno propagandnih sporočil zunaj plakatnih mest iz prejšnjega člena je dovoljeno po predhodni pridobitvi dovoljenja v skladu s 6. členom tega odloka in v skladu s predpisi o volilni kampanji.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec javnih plakatnih mest in druga pravna ter fizična oseba, ki opravlja samostojno dejavnost, če:

1. postavi oziroma uredi plakatno mesto brez predhodno pridobljenega dovoljenja (prvi odstavek 6. člena)

2. postavi plakatno mesto v nasprotju z izdanim dovoljenjem (prvi odstavek 8. člena)

3. v roku 3 dni po prenehanju aktivnosti ne odstrani premično plakatno mesto ali ne odstrani obvestilnih sredstev iz stalnih plakatnih mest (drugi odstavek 8. člena)

4. na urejenem plakatnem mestu ni vidne označbe upravljavca oziroma lastnika plakatnega mesta (prvi odstavek 9. člena)

5. ne zagotovi zglede urejenosti in rednega vzdrževanja plakatnega mesta in neposredne okolice (tretji odstavek 9. člena, druga alineja 15. člena)

6. namešča obvestilna sredstva izven dovoljenih plakatnih mest (prvi odstavek 10. člena)

7. namešča ali dovoli nameščanje plakatnih mest ali obvestilnih sredstev na svoji nepremičnini dokler ni izdano dovoljenje pristojnega organa (drugi odstavek 10. člena)

8. poškoduje plakatno mesto ali obvestilno sredstvo na plakatnih mestih, nameščenih v skladu s tem odlokom (četrti odstavek 10. člena)

9. prelepi ali kako drugače prekrije obvestilna sredstva pred potekom roka za njihovo odstranitev (peti odstavek 10. člena)

10. na plakatnih mestih namešča obvestilna sredstva brez predhodnega plačila komunalne takse za plakatiranje (prvi in drugi odstavek 12. člena)

11. namešča obvestilna sredstva na javnih plakatnih mestih brez označbe in datuma (prvi odstavek 14. člena)

12. ne odstrani s plakatnih mest uničena, poškodovana in onesnažena obvestilna sredstva ali ne namesti nova obvestilna sredstva, ki jih priskrbi naročnik (drugi odstavek 14. člena)

13. ne odstrani obvestilna sredstva iz javnih plakatnih mest in iz drugih plakatnih mest (tretja in četrta alineja 15. člena)

14. na plakatnih mestih za lastne potrebe izvaja ali dopusti obveščanje za potrebe drugih pravnih ali fizičnih oseb (27. člen)

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik, če stori prekršek naveden v prvem odstavku tega člena.

Pooblaščenca oseba za izvajanje nadzora nad tem odlokom, lahko izterja denarno kazen v višini 10.000 SIT na kraju samem.

IV. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pooblaščenca osebe za komunalni nadzor v Občini Krško in ustrezne inšpekcijske službe.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Vsi subjekti, ki bodo v prehodnem obdobju, ki traja od veljavnosti tega odloka in do sklenitve koncesijske pogodbe z izbranim koncesionarjem, na novo urejali plakatna mesta in nameščali obvestilna sredstva, so pred tem dolžni pridobiti dovoljenje za plakatiranje neposredno pri pristojnem organu. Dovoljenje je lahko stalno ali začasno z veljavnostjo do sklenitve koncesijske pogodbe za plakatiranje z izbranim koncesionarjem.

Vsi subjekti, ki ob uveljavitvi tega odloka izvajajo plakatiranje oziroma lastniki nepremičnin na katerih se izvaja plakatiranje ob uveljavitvi tega odloka in nimajo dovoljenja, so dolžni pridobiti dovoljenje pristojnega organa v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka in opraviti uskladitev s pogoji izdanega dovoljenja v enem mesecu po izdaji dovoljenja.

Neizpolnitev obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena pomeni prekršek za katerega se odgovorni subjekt kaznuje v skladu s 30. členom tega odloka, pristojni organ za nadzor nad izvajanjem tega odloka pa odredi odstranitev plakatnega mesta oziroma obvestilnega sredstva na stroške odgovornega subjekta.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-6/97-1/18

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

920.

Na podlagi 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92), 22. člena zakona o financira-

nju občin (Uradni list RS, št. 80/94), ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o občinskih upravnih taksah v Občini Krško

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Krško določijo: obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance, višino in način plačila takse. Višina taks je določena v tarifi občinskih upravnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Takse se smejo zaračunavati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v tarifi občinskih upravnih taks.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo občinske upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92).

III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS

5. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 10 SIT. Vrednost točke se nadalje usklajuje enkrat letno s porastom cen na drobno v Republiki Sloveniji, s sklepom župana. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

6. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini.

Dokler ni plačana občinska upravna taksa, se vloga ali zahteva neposredno od stranke ne sme sprejeti.

Če vloga ali zahteva, za katero ni plačana občinska upravna taksa, prispe po pošti, pristojni delavec občinske uprave pošlje takšnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

7. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse, se ne začne z uvedbo postopka oziroma se mu odločba oziroma drugi akt ne izda.

8. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

9. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bilo potrebno plačati, ali je plačal večjo takso, kot je določena v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne, oziroma dela, preveč plačane takse na podlagi pisnega zahtevka.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka o občinskih upravnih taksah je pristojen župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-1/97-1/18

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

TARIFA OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS

Taksa v točkah

I. VLOGE

Tarifa št. 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, kolikor v tej tarifi ni predpisana kakšna druga taksa.

Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo 5

Tarifa št. 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo 120

Tarifa št. 3

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi 100

Tarifa št. 4

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe Občino Krško 100

Tarifa št. 5

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti 20

Tarifa št. 6

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep izdan v upravni stvari 20

II. POTRDILA, OGLEDI

Tarifa št. 7

Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine 20

Tarifa št. 8

Za ogled kraja, kjer naj se postavi zgradba 100

Tarifa št. 9

Za ogled kraja, kjer je ugotovljen nedovoljen poseg v prostor za m² bruto tlorisne površine 10

III. ODLOČBE

Tarifa št. 10

Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin 20

Tarifa št. 11

Za vse odločbe za katere ni predpisana posebna taksa 20

IV. PREPISI IN FOTOKOPIJE

Tarifa št. 12

Za prepise ali fotokopije uradnih aktov ali listin pri občinskem organu:

– za vsako stran izvirnika 5

V. OPOMIN

Tarifa št. 13

Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:

– do 75 točk 15

– nad 75 točk 20

921.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 2. člena odloka o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za dejavnosti urejanja in vzdrževanja pokopališč in pogrebne storitve (Uradni list RS, št. 65/96) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi območij, za katera se bo podeljevala koncesija za pokopališko dejavnost**

1. člen

Koncesija se bo podelila za naslednja pokopališča v Občini Krško:

- pokopališče Brestanica: podeli se koncesija za opravljanje dejavnosti urejanja pokopališč in pogrebnih storitev,
- pokopališče Krško: podeli se koncesija za opravljanje dejavnosti urejanja pokopališč in pogrebnih storitev,
- pokopališče Podbočje: podeli se koncesija za pogrebne storitve.

2. člen

Ta sklep, s katerim se določajo območja za podelitev koncesije, je sestavni del odloka o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za dejavnosti urejanja in vzdrževanja pokopališč in pogrebne storitve (Uradni list RS, št. 65/96).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/97-1/18

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

922.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 2845/2 – pašnik v izmeri 281 m², vpisani v seznam št. II. k.o. Podbočje, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II

Pravica uporabe na parc. št. 2845/2 se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 466-117/96-1/15

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

923.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 1244/5 – pot, v izmeri 12656 m², vpisana v seznam št. XIII. k. o. Leskovec, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II

Pravica uporabe na parc. št. 1244/5 se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 466-125/96-1/15

Krško, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LJUTOMER**924.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 61. člena statuta KS Veržej je zbor krajanov naselja Banovci dne 10. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Veržej za naselje Banovci****1. člen**

Za naselje Banovci v KS Veržej se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

2. člen

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje naslednjega referendumskega programa:

- pričetek izgradnje kanalizacije v naselju Banovci,
- sofinanciranje izgradnje čistilne naprave,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- delovanje krajevne skupnosti.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 13. aprila 1997 od 7. do 19. ure v Gasilskem domu v Banovcih.

4. člen

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 5. 1997 do 30. 4. 2002 in se bo zbiral na žiro račun KS Veržej na številko 51930-842-063-82682.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani s stalnim prebivališčem v naselju Banovci in obrtniki oziroma podjetniki, ki v Banovcih nimajo stalnega prebivališča, opravljajo pa v tem kraju svojo dejavnost, v naslednji višini:

- 2% od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in pogodbenega dela in honorarja,
- 9% od katastrskega dohodka,
- 2% od pokojnin,
- 300 DEM v tolarški protivrednosti letno, obrtniki, ki opravljajo svojo obrt v naselju in imajo tam stalno prebivališče,
- 500 DEM v tolarški protivrednosti letno obrtniki in podjetniki, ki opravljajo v naselju svojo dejavnost in nimajo v naselju stalnega prebivališča,
- 300 DEM v tolarški protivrednosti zdomci.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka bo odtegovala samoprispevek davčna uprava RS, izpostava v Ljutomeru.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se na krajevno skupnost dostavi seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek. Zavezancem, ki so zaposleni v tujini plačujejo samoprispevek enkrat letno na ŽR krajevne skupnosti, ko jim krajevna skupnost dostavi položnice.

7. člen

Plačilo samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino 7. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92). Pravico za glasovanje imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik s stalnim prebivališčem v naselju Banovci in obrtniki, ki opravljajo v tem kraju svojo dejavnost in tu nimajo stalnega prebivališča.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Veržej, pri čemer smiselno uporablja zakone o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja KS Veržej. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet ter davčna uprava RS, izpostava Ljutomer, vsaka v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Vrstni red izvajanja programa določi svet KS Veržej v dogovoru s predstavniki sveta KS iz naselja Banovci.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST VERŽEJ NASELJE BANOVCI**GLASOVNICA**

Za glasovanje na referendumu dne 13. 4. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za dobo petih let od 1. 5. 1997 do 30. 4. 2002 za financiranje programov:

- pričetek izgradnje kanalizacije v naselju Banovci,
- sofinanciranje izgradnje čistilne naprave,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- delovanje krajevne skupnosti

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Glasuje se tako, da glasovalec obkroži besedo ZA, če se strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo krajevnega samoprispevka ne strinja.

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Veržej, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Veržej
Miha Pušenjak l. r.

MISLINJA**925.**

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 23. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja ter 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 27. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, kanalizacije, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov****1. člen**

Za razvoj in zagotavljanje vodooskrbe, kanalizacije in odvoza ter deponiranja komunalnih odpadkov se ob redni ceni komunalnih storitev uvede prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo, kanalizacijo in odvoz ter deponiranje komunalnih odpadkov.

2. člen

Zavezanci za plačilo prispevkov so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vodovodnih sistemov in kanalizacije ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

3. člen

Prispevek znaša:

A) za investicije v vodooskrbo

a) za gospodinjstva in družbene dejavnosti:

– 30 SIT/m³ porabljene vode.

b) za gospodarstvo:

– 90 SIT/m³ porabljene vode;

B) za investicije v odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov

a) za gospodinjstva:

– 45 SIT/osebo/mesec.

b) za gospodarstvo in ostale dejavnosti:

– 4 SIT/ m²/mesec – za šole, vrtnice, knjižnice, bolnišnico in zdravstveni dom,

– 18 SIT/m² /mesec – za m² poslovne površine,

– 1800 SIT/m³ – za m³ komunalnih odpadkov,

– 736 SIT/m³ – za tista podjetja, ki imajo sklenjeno pogodbo o sovlaganju v II. fazo odlagališča, do izpolnitve pogodbene količine;

C) za investicije v kanalizacijo

a) za gospodinjstva:

– 15 SIT/m³ porabljene vode.

b) za gospodarstvo in obrt:

– 24 SIT/m³ porabljene vode.

4. člen

Zbrana sredstva prispevkov so namenska ter se evidentirajo in zbirajo ob ceni porabljene vode, kanalščine in odvoza komunalnih odpadkov.

5. člen

Prispevki se povišujejo trimesečno v skladu z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji po predhodnem soglasju občinskega sveta.

6. člen

Izvajalci oskrbe z vodo, kanalizacijo ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na posebno partijo žiro računa proračuna občine. Izvajalci morajo o zaračunanem plačanem prispevku voditi ločeno evidenco.

7. člen

Prispevek za investicijska vlaganja se uvede za dobo štirih let.

8. člen

Zbrana sredstva se za posamezne investicije v dejavnosti uporabljajo v skladu s sprejetim programom, ki je sestavni del tega odloka, in letnimi plani komunalne dejavnosti. Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova prispevka za investicijska vlaganja, bodo predhodno sprejeta v programu komunalnih del in se bodo oddajala na podlagi javnih razpisov. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev opravlja Občinski svet občine Mislinja.

9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, toplovodnega ogrevanja, odvoza in deponiranja odpadkov v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94).

10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997 dalje.

Št. 353-01/97

Mislinja, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

926.

Na podlagi 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) in odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 16/96) je Občinski svet občine Mislinja na 27. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o dimnikarski službi na območju Občine Mislinja****1. člen**

S tem odlokom se določa: dejavnost, območje izvajanja, viri financiranja, način in pogoji opravljanja dejavnosti ter druge elemente, ki so pomembni za dodelitev koncesije za izvajanje lokalne dimnikarske službe.

2. člen

Dimnikarska služba je obvezna gospodarska javna služba, ki jo zagotavlja občina in se izvaja na področju pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka in varstva pred požarom v obsegu in na način, kot to določajo državni predpisi in standardi za to dejavnost ter ta odlok.

3. člen

Javna dimnikarska služba izvaja naslednje storitve:

1. čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
2. izžiganje katrantskih oblog v dimnikih in dimniških priključkih;
3. strokovne preglede (prve, občasne in letne) kurilnih naprav ter meritve emisij, ki onesnažujejo zrak;
4. vodenje evidence o izvajanju del in katastra o kurilnih napravah;
5. izdajanje strokovnih poročil, mnenj in soglasij k uporabi novih in k rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
6. druge storitve, ki jih določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe in koncesijska pogodba.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe izvaja koncesionar, ki ga na podlagi javnega razpisa in predloga župana izbere občinski svet.

Koncesident je po tem odloku Občina Mislinja (v nadaljevanju: občina).

5. člen

Dimnikarska služba na celotnem območju občine izvaja praviloma en koncesionar z uporabo lastnih delovnih priprav in sredstev.

Koncesionarju občina s sklenjeno pogodbo podeli izključno pravico opravljanja dimnikarske službe na območju Občine Mislinja za čas trajanja koncesijske pogodbe.

6. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

7. člen

Koncesionar izdaja uporabnikom račune tekoče po opravljenih storitvah in po veljavnem ceniku. Za opravljene storitve na območju Občine Mislinja mora voditi ločeno evidenco dela in računov, katera mora biti kadarkoli med delovnim časom na vpogled koncedentu.

8. člen

Za koncesijo je koncesionar dolžan plačati koncedentu plačilo v višini 5% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Mislinja in se uporabijo za razvoj lokalnih javnih služb in varstva okolja.

9. člen

Za opravljanje koncesije mora koncesionar izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik, prijavljen pri pristojni davčni upravi v Sloveniji,
2. da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti,
3. da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov in da je primerno tehnično opremljen za učinkovito izvajanje vseh storitev koncesije,
4. da ima reference o kvalitetnem in pravočasnem dosežanju delu.

10. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji, tako da:

1. uporabnikom zagotavlja kontinuirane in kvalitetne storitve,
2. storitve opravlja po veljavnem ceniku,
3. pri delu upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije,
4. koncedentu ali pristojni inšpekciji omogoča strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
5. izvršuje druge pogoje določene v koncesijski pogodbi.

11. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe so lastniki oziroma uporabniki kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov na območju občine.

Uporaba storitev dimnikarske službe je v obsegu, ki ga določa 3. člen tega odloka za vse uporabnike obvezna.

12. člen

Uporabniki imajo v zvezi z dimnikarsko službo naslednje pravice in obveznosti:

A) obveznosti:

1. skrbeti za to, da so njihove kurilne naprave pregledane in očiščene tako, kot zahtevajo predpisi,
2. omogočiti izvajalcu dimnikarske službe:
 - neovirano opravljanje storitev,
 - prost dostop do kurilnih naprav, dimnikov in zračnikov,
 - vpogled v načrte naprav in zgradbe, kjer so naprave nameščene,
3. redno koristiti in plačevati dimnikarske storitve po veljavnem ceniku,
4. dajati podatke za vodenje katastra o kurilnih napravah in
5. izvajalcu sporočiti vsako spremembo na kurilnih napravah, ki vpliva na emisijo snovi v zraku;

B) pravice:

1. biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarske storitve,
 2. zahtevati redne in interventne storitve dimnikarske službe pod pogoji in ceniku iz koncesijske pogodbe,
 3. zahtevati plačilo škode, ki mu jo z izvajanjem koncesije povzroči izvajalec storitve,
 4. pravico do pritožbe na pristojen organ, če so kršene njihove pravice v zvezi z dimnikarsko službo.
- Koncesionar mora uporabnika o dnevu in približni uri izvajanja dimnikarske storitve pisno obvestiti najmanj deset dni pred izvajanjem dela.

13. člen

Pri uporabnikih koncesionar izvaja dimnikarsko službo na podlagi programa dela, s katerim zagotavlja redno pregledovanje vseh kurilnih naprav ter čiščenje tistih, ki obratujejo.

Program dela in cenik storitev za prihodnje leto predloži koncesionar Občinskemu svetu občine Mislinja v obravnavo in sprejem do konca oktobra tekočega leta.

Kurilne naprave na trdo gorivo, dimniki in dimnovodi v zasebnih gospodinjstvih, ki so v uporabi, se čistijo redno v času kurilne sezone (od oktobra do 1. maja) s presledki treh mesecev, če državni predpisi ne določajo drugače.

14. člen

Postopek oddaje dejavnosti na podlagi koncesije vodi Občinski urad občine Mislinja.

Javni razpis o podelitvi koncesije se objavi v Uradnem listu RS.

15. člen

Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo eden ponudnik in njegova prijava ustreza vsem zahtevanim razpisnim pogojem.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložena nobena prijava in če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

16. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem, izhodiščne cene storitev in pogoji za njihovo oblikovanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu in za račun koncedenta župan Občine Mislinja. Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

17. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumno prekinitvijo ali z odvzecom koncesije.

Razlogi in pogoji prenehanja koncesijskega razmerja, odpovedni roki, pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtu pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinski urad občine Mislinja in pristojne inšpekcijske službe.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti ustrezno službo.

19. člen

Koncedentu ali osebam s pooblastilom mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor storitev, omogočiti vpogled v poslovanje in v evidence, ki je v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe na območju Občine Mislinja.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

20. člen

Koncesija ni prenosljiva.

V izjemnih primerih lahko s predhodnim soglasjem koncedenta sklene koncesionar pogodbo o začasni vzajemni pomoči opravljanja storitev z drugim usposobljenim izvajalcem dimnikarskih storitev.

21. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe povzročijo koncesionar oziroma njegovi delavci uporabnikom ali drugim osebam.

22. člen

S sklenitvijo koncesijske pogodbe preneha sklep Izvršnega sveta Skupščine občine Slovenj Gradec o dodelitvi dimnikarskega območja dosedanjemu izvajalcu dimnikarske službe na območju Občine Mislinja.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Mislinja, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

MURSKA SOBOTA

927.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 111. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1996 z naslednjo vsebino:

	SIT
– prihodki proračuna	1.873.049.241,79
– odhodki proračuna	1.895.049.241,79

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996 se ugotavlja presežek odhodkov nad prihodki proračuna Mestne občine Murska Sobota v višini 22.000.000 SIT.

4. člen

Presežek odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota v višini 22.000.000 SIT se pokrije z kreditom Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Murska Sobota, ki se vrne iz sredstev proračuna za leto 1997.

5. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1996 v znesku 7.741.129,80 SIT, kar predstavlja 0,5% prihodkov proračuna, se izločijo iz denarnih sredstev žiro računa proračuna in se prenesejo na LB Pomursko banko Murska Sobota kot depozit.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme mestni svet Mestne občine Murska Sobota in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-4/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

928.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Lendavska – sever v Murski Soboti****I**

Javno se razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta Lendavska – sever v Murski Soboti, ki ga je pod št. ZN-01/97, v januarju 1997 izdelal ARPS – Atelje RPS d.o.o. Murska Sobota, Trg zmage 8, Murska Sobota.

II

Osnutek spremembe ZN Lendavska – sever se razgrne v izložbi Veletrgovine Potrošnik (Salon pohištva, Slovenska 31 in Samopostrežba Dom, Lendavska 21) ter na sedežu mestnih četrti, Kocljeva 4 v Murski Soboti. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve sprememb zazidalnega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani pisne pripombe k osnutku zazidalnega načrta na oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, M. Sobota (III. vhod, II. nadstropje, soba št. 20).

Št. 352-3/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

929.

Na podlagi 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP**I**

Ne glede na določilo 35. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), od 15. marca 1997 do prevzema funkcije novo izvoljenega župana Mestne občine Murska Sobota, začasno opravlja neprofesionalno funkcijo župana Andrej Gerenčer.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 15. marca 1997.

Št. 028-2/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO**930.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 24. seji dne 17. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1997****1. člen**

S proračunom Mestne občine Novo mesto za leto 1997 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Mestni občini Novo mesto v letu 1997.

2. člen

Občinski proračun za leto 1997 obsega 3,588.946.799 tolarjev, in sicer v:

	SIT
a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodkov	3.588,946.799
– odhodkov	3.505,627.799
b) v računu financiranja	
– odhodkov (izplač. obveznic	
Občine Novo mesto)	83,319.000
Od skupnega obsega proračuna v znesku 3.588,946.799	
SIT se razporedi za:	
– tekoče obveznosti proračuna	2.242,911.693
– investicijske odhodke	1.234,473.640
– rezerve občine	28,242.466
Razlika med prihodki in odhodki v znesku 83,319.000	
SIT je kot presežek porabljen pri računu financiranja za izplačilo glavnice obveznic Občine Novo mesto.	

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna in so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače, prispevke in druge osebne prejemke temelji na določbah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91 in 4/93) in sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95).

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazuje na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se uporabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa, izvedenega na podlagi določil odredbe o postopkih za izvajanje razpisa za oddajo javnih naročil, ki jo predpiše minister za finance.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini prenesenih sredstev med postavkami v okviru posameznega področja.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko proporcionalno zmanjša obseg vseh sredstev, razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Za razdelitev sredstev, kjer uporabniki niso natančno in poimensko določeni, pristojni sekretariati pripravijo predlog delitve na podlagi javnih razpisov. O predlogih razdelitve sredstev morajo podati svoje mnenje tudi ustrezni odbori občinskega sveta.

14. člen

Župan je pooblaščen da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz prve točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 tolarjev v posameznem primeru,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini in name-nih razporejenih sredstev tekoče proračunske rezerve, o višini kratkoročnega zadolževanja in o vrsti nepremičnin, ki se jih pridobiva oziroma odtuja.

15. člen

Sekretariat za finance in podjetništvo je po pooblastilu župana pristojen, da:

- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

- odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

- daje soglasja k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

16. člen

Odredbodajalci sredstev proračuna po posebnem delu proračuna so:

1. Župan

- za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.3., 1.4.1, 1.4.2., 1.4.3.),

- za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.1.),
- za vzdrževanje grobov (pod zap. št. 21.2.1.),
- za sredstva rezerv (pod zap. št. 23.1.2.).

2. Tajnik

- za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.1., 1.2., 1.4.5., 1.5.),

- za dejavnost varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (pod zap. št. 20).

3. Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve,

- za dejavnost izobraževanje (pod zap. št. 2),
- za dejavnost socialnega varstva (pod zap. št. 3),
- za dejavnost otroškega varstva (pod zap. št. 4),

- za dejavnost na področju zdravstva (pod zap. št. 5),
- za dejavnost na področju znanosti (pod zap. št. 6).
- 4. Sekretariat za kulturo, šport in mladino
 - za dejavnost na področju kulture (pod zap. št. 7),
 - za dejavnost na področju športa (pod zap. št. 8),
 - za interesne dejavnosti mladih (pod zap. št. 9).
- 5. Sekretariat za kmetijstvo in turizem
 - za področje kmetijstva (pod zap. št. 10),
 - za področje turizma (pod zap. št. 11).
- 6. Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora
 - za dejavnost na področju varstva okolja (pod zap. št. 16),
 - za dejavnost sklada stavbnih zemljišč (pod zap. št. 17, razen 17.3.8.),
 - za dejavnost na področju stanovanjskega gospodarstva (pod zap. št. 18),
 - za dejavnost na področju urejanja prostora (pod zap. št. 19).
- 7. Sekretariat za komunalne zadeve
 - za komunalno dejavnost (pod zap. št. 13),
 - za dejavnost na področju cestnega gospodarstva (pod zap. št. 14),
 - za dejavnost krajevnih skupnosti (pod zap. št. 15),
 - za dejavnost sklada stavbnih zemljišč (pod zap. št. 17.3.8.),
 - za prometno varnost in preventivo (pod zap. št. 1.4.4.),
- 8. Sekretariat za finance in podjetništvo
 - za razvoj obrti in podjetništva (pod zap. št. 12),
 - za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.2., 21.1.3.),
 - za plačilo anuitet obveznic občine Novo mesto (pod zap. št. 22),
 - za oblikovanje rezerv (pod zap. št. 23.1.1.).

17. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

18. člen

Spremembe odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot odlok o proračunu.

19. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto, se smiselno uporabljajo določila zakona o proračunu Republike Slovenije.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 012-61/97-12

Novo mesto, dne 17. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

**BILANCA
PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA MESTNE
OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 1997**

PRIHODKI	v SIT
Prihodki iz dohodnine	1.767.750.687
Drugi prihodki v zagotovljeni porabi	112.782.508
Finančna izravnava	425.996.806

PRIHODKI	v SIT
Davki in druge dajatve	617.730.000
Prihodki od premoženja	340.000.000
Prihodki iz naslova sofinanciranja	237.700.000
Presežki iz preteklega leta	86.986.799
SKUPAJ PRIHODKI	3.588.946.799

ODHODKI	v SIT
Občinski upravni organi in uprava	353.703.000
Izobraževanje	442.143.120
Socialno varstvo	183.413.520
Otroško varstvo	632.137.090
Zdravstvo	35.800.000
Znanost	9.000.000
Kultura	341.642.680
Šport	112.371.530
Interesne dejavnosti mladih	8.610.900
Kmetijstvo	74.000.000
Turizem	15.000.000
Razvoj obrti in podjetništva	55.500.000
Komunalna dejavnost	259.340.000
Cestno gospodarstvo	272.270.000
Krajevne skupnosti	96.000.000
Varstvo okolja	9.000.000
Sklad stavbnih zemljišč	177.568.000
Stanovanjsko gospodarstvo	169.928.600
Urejanje prostora	76.124.000
Varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	130.872.693
Druge javne porabe	4.630.000
Obveznosti iz zadolževanja	101.649.200
Oblikovanje rezerv	28.242.466
SKUPAJ ODHODKI	3.588.946.799

PTUJ**931.**

Na podlagi 21. in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, odločbe Ustavnega sodišča RS, št. 6/94 in 45/94, 57/94 in 14/95) so Mestni svet mestne občine Ptuj, dne 15. 6. 1995 in Občinski sveti občin Destrnik-Trnovska vas, dne 26. 6. 1995, Dornava, dne 4. 7. 1995, Gorišnica, dne 29. 6. 1995, Juršinci, dne 22. 6. 1995, Kidričevo, dne 11. 7. 1995, Majšperk, dne 28. 12. 1995, Videm, dne 27. 6. in 12. 12. 1995, Zavrč, dne 28. 6. 1995, sprejeli

SKLEP

1

V osnovnih šolah, ustanovljenih z odlokom Skupščine občine Ptuj o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/92) izvršujejo ustanoviteljske pravice občine, ustanovljene na območju prejšnje Občine Ptuj, tako da posamezna občina postane ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in izvršuje ustanoviteljske pravice za tisto šolo, v kateri je sedež osnovne šole, in sicer:

1. Osnovna šola Cirkovce – Občina Kidričevo,
2. Osnovna šola Cirkulane s Podružnično šolo Zavrč – Občina Gorišnica in Občina Zavrč,
3. Osnovna šola Destrnik – Občina Destrnik-Trnovska vas,
4. Osnovna šola Dornava s Podružnično šolo Polenšak – Občina Dornava,

5. Osnovna šola Breg – Mestna občina Ptuj, Osnovna šola Ljudski vrt s podružnično šolo Grajena, Osnovna šola Hajdina, Osnovna šola Olga Meglič in Osnovna šola Markovci,

6. Osnovna šola Mladika s podružnično šolo Trnovska vas in s podružnično šolo Vitomarci – Mestna občina Ptuj in Občina Destrnik-Trnovska vas,

7. Osnovna šola Gorišnica – Občina Gorišnica,

8. Osnovna šola Juršinci – Občina Juršinci,

9. Osnovna šola Kidričevo s podružnično šolo Lovrenc – Občina Kidričevo,

10. Osnovna šola Majšperk s podružnično šolo Ptujška gora in s podružnično šolo Stoperce – Občina Majšperk,

11. Osnovna šola Podlehnik s podružnično šolo Žetale – Občina Videm in Občina Majšperk,

12. Osnovna šola Videm s podružnično šolo Leskovec in s podružnično šolo Sela – Občina Videm.

2

Osnovne šole uskladijo svoje statute z določbami tega sklepa v roku 14 dni po sprejemu tega sklepa.

3

S tem sklepom se urejajo samo ustanoviteljske pravice za posamezno šolo, glede ostalih določb pa ostajajo v veljavi odloki o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

4

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj in v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 028-1/92-50

Ptuj, dne 28. decembra 1995.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ptuj
Milan Čuček l. r.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

RADENCI

932.

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS) zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 1.2/91, 4/94 – odločba US RS), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, v državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95 – odločba US RS) in začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 5. 11. 1996 sprejel

PRAVILNIK

o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Radenci in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plače, sejin in drugih prejemkov, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Občini Radenci.

2. člen

V skladu s statutom Občine Radenci opravljajo svojo funkcijo nepoklicno naslednji funkcionarji: župan in člani občinskega sveta.

Poklicno opravlja svojo funkcijo tajnik Občine Radenci.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo pravico do osebnega dohodka, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila osebne dohodka ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo imajo pravico do nadomestila osebne dohodka oziroma izgubljenega zaslužka, pravico do dela osebne dohodka, določene

ga za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Funkcionarji prejemajo osebni dohodek ter druge prejemke po prejšnjem odstavku, razen nadomestila osebnega dohodka v organu, v katerem opravljajo funkcijo.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN DELA PLAČE

4. člen

Plača funkcionarja je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dela plače za delovne izkušnje.

5. člen

Osnova za izračun plače je izhodiščna plača za 1. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

6. člen

Količniki za določitev osnovne plače funkcionarjev so:

- župan 7,00,
- tajnik 6,90,
- predsednik občinskega sveta 6,00.

7. člen

Osnovni količnik za določitev plače za poklicne funkcionarje se poveča za dodatek za delovne izkušnje.

Delovne izkušnje se vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ do 20%. Odstotek 0,5% se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

8. člen

Funkcionarju, ki opravlja funkcijo nepoklicno in v času rednega delovnega razmerja, se za opravljanje funkcije prizna del plače, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela za katerega funkcionar ni prejel plače iz delovnega razmerja. Nadomestila se izplačujejo, kjer je funkcionar v delovnem razmerju, refundacijo teh sredstev pa izvrši proračun.

Funkcionar, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom ima pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka. Za izračun se upošteva osnova, od katere funkcionar plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

9. člen

Funkcionarju, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno in izven svojega rednega delovnega časa, se prizna nagrada, ki znaša 33% plače po količniku, ki pripada funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.

10. člen

Podpredsedniku občinskega sveta v primeru nadomeščanja predsednika za obdobje daljše od 7 dni pripada nagrada, ki jo za opravljanje neprofesionalne funkcije prejme predsednik občinskega sveta.

IV. KRITERIJI ZA DELOVNO USPEŠNOST

11. člen

Višino nadomestila za delovno uspešnost, ki naj bi jo prejemal nepoklicni funkcionar, predlaga komisija za volitve in imenovanja na osnovi poročila funkcionarja o obsegu in uspešnosti opravljenega dela na podlagi kriterijev presodi vrednost tega dela, določi pa jo občinski svet.

12. člen

Kriteriji za določanje delovne uspešnosti oziroma dodatne delovne obremenjenosti funkcionarjev so:

- delovna uspešnost,
- uspešno izvedene naloge in sklepi do 10%,
- povečana zahtevnost del in nalog do 10%,
- samostojnost in ustvarjalnost do 10%,
- delovna obremenjenost,
- povečan obseg dela in nalog izven rednega delovnega časa do 20%.

Ovrednoteni kriteriji se seštevajo. Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti oziroma za delovno obremenjenost lahko znaša največ 50%.

13. člen

Višino nadomestila za delovno uspešnost oziroma dodatno delovno obremenjenost določi nepoklicnim funkcionarjem na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet štirikrat letno. Višino nadomestila za delovno uspešnost oziroma dodatno delovno obremenjenost tajnika določi župan mesečno.

V. SEJNINE

14. člen

Člani občinskega sveta, člani delovnih teles občinskega sveta in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine.

15. člen

Neto sejnina se določi v razmerjih količnika izhodiščne plače za negospodarstvo kot sledi:

- podpredsednik občinskega sveta za sejo občinskega sveta 0,63
- svetniki za seje občinskega sveta 0,42
- predsedniki delovnih teles, komisij in odborov za udeležbo na seji delovnega telesa, komisije, odbora 0,31
- člani delovnih teles, komisij in odborov za udeležbo na sejah delovnih teles, komisij, odborov 0,21
- predsednik nadzornega odbora za sejo nadzornega odbora 0,38
- člani nadzornega odbora za sejo nadzornega odbora 0,25.

16. člen

Sejnina se izplačuje za udeležbo na sejah.

Sejnine se izplačujejo v roku osem dni po preteku meseca za prejšnji mesec.

Sejnina se izplačuje upravičencu, ki je bil prisoten na seji najmanj tričetrt časa porabljenega za sejo.

Poročilo o izplačanih sejinah se enkrat letno predloži občinskemu svetu.

17. člen

Nepoklicnim funkcionarjem, ki imajo pravico do nadomestila osebnega dohodka po količniku, sejnina za prisotnost na sejah občinskega sveta, delovnih teles, odborih in komisijah ne pripada.

VI. DRUGE PRAVICE

18. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo pravice.

19. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službeno potovanje in povračilo stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Stroški se povrnejo v skladu z zneski povračil, ki jih določi Vlada Republike Slovenije in so mesečno objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Pravice iz 19. člena funkcionar uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine. Količnik gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine ali vodja referata.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Podatki o osebnih dohodkih in drugih prejemkih funkcionarjev so javni.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep o začasni določitvi plače občinskim funkcionarjem z dne 14. 7. 1995.

23. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem sprejema.

Št. 143-0001/96

Radenci, dne 8. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

ROGATEC**933.**

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Rogatec na 19. redni seji dne 24. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
– prihodke	210,479.056,54
– odhodke	196,637.132,01
– presežek prihodkov	13,841.924,53

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 13,841.924,53 SIT se prenese v naslednje leto.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996, račun financiranja za leto 1996 in bilanca stanja na dan 31. 12. 1996 so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100-0002/97

Rogatec, dne 5. marca 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Andrej Bele l. r.

ŠTORE**934.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 22. redni seji dne 6. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 1996**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Štore.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu 1996:

– prihodki	282,969.116,94 SIT
– odhodki	276,652.487,69 SIT

3. člen

Nerazporejeni prihodki v višini 6,316.629,25 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Štore za leto 1997 kot namenska sredstva.

4. člen

Saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. 12. 1996 v višini 3,000.000 SIT se prenese v leto 1997.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štore, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

935.

Na podlagi 14. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80) je Občinski svet občine Štore na 22. redni seji dne 6. 3. 1997 sprejel

O D L O K
o komunalnem nadzoru v Občini Štore

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge komunalnega nadzora v Občini Štore.

2. člen

Družbena ali zasebna pravna oseba nadzoruje izvajanje občinskih predpisov o javnem redu in miru, komunalni urejenosti, uporabo javnih površin, varstvu zelenih površin, čiščenju kraja, parkiranju vozil, zimski službi, nameščanju reklam in plakatiranju ter drugih zadev, ki jih posebej določi občinski svet s svojimi odloki.

II. ORGANIZACIJA IN OPREMA**3. člen**

Občinski svet s tem odlokom določi, da bo naloge iz 2. člena tega odloka izvrševala družbena ali zasebna pravna oseba.

Za izvrševanje komunalnega nadzora bo družbeni ali zasebni pravni osebi dodeljena koncesija oziroma pooblastilo.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE**4. člen**

Izvrševalec komunalnega nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, ima pravico in dolžnost:

- preveriti kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog,
- predlagati uvedbe postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne ali pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočiti zaznane podatke, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- odrediti odvoz vozila,
- opozarjati na lažje – formalne kršitve.

5. člen

Za uspešno ukrepanje bo izvrševalec zoper napačno parkiranega vozila uporabil vozilo za odvoz vozila in posebne lisice za onemogočanje premika nepravilno parkiranega vozila.

6. člen

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni izvrševalcu komunalnega nadzora:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora,
- omogočiti vstop v objekt, prostore oziroma dostop do naprav, ki se nadzirajo,

– nudi potrebna pomoč, dati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

7. člen

V primerih, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko izvrševalec tega odloka odloči, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

Izvrševalec odloka se lahko pri izvajanju dela posluži pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali vzpostavitve reda.

8. člen

Če izvrševalec odloka ugotovi, da podjetja, ki opravljajo zadeve posebnega pomena za občino in občane, ne opravljajo nalog iz svoje pristojnosti ali jih ne opravljajo v celoti oziroma v redu, je dolžan prevzeti potrebne ukrepe, za katere je pooblaščen ter obvestiti pristojni organ o svojih ugotovitvah.

IV. KAZENSKA DOLOČBA**9. člen**

Z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor noče povedati svojih osebnih podatkov ali dati potrebnih obvestil ali da se nedostojno vede do izvrševalca tega odloka,

2. kdor prepreči izvrševalcu odloka izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali ga pri tem ovira,

3. kdor ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa do 50.000 SIT.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Koncesijsko pogodbo oziroma pooblastilo v smislu 3. člena tega odloka sklepa župan ali tajnik Občine Štore.

Pooblaščenec dobi za izvajanje nalog izkaznico s katero se izkazuje pooblastilo.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema odloka in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

—
VELENJE

936.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 34/96 – odl. US, Uradni list RS, št. 38/96 – odl. US) je Svet krajevne skupnosti Paka dne 11. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju.

2. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje rekonstrukcije cest Vodončnik–Klinc in Vodončnik–Turnšek, in sicer za pripravo spodnjega ustroja ceste.

3. člen

Skupni znesek, ki je potreben za rekonstrukcijo dela ceste je 4,040.000 SIT, zbrana sredstva samoprispevka pa znašajo 2,040.000 SIT.

Preostala sredstva v višini 2,000.000 SIT za uresničevanje programa pa bo zagotovila Mestna občina Velenje v proračunu.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje 17 mesecev (junij 1997–november 1998).

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na delu območja Krajevne skupnosti Paka in tisti, ki imajo na tem območju zgrajene hiše, in sicer:

Št.	Priimek in ime	Bivališče	Skupna obveznost (SIT)	Mesečna obveznost (SIT)
1.	Videmšek Jože	Paka n.h.	170.000	10.000
2.	Avberšek Cvetka	Paka 56	170.000	10.000
3.	Harnik Alojz	Paka n.h.	170.000	10.000
4.	Turnšek Franc	Paka 57	170.000	10.000
5.	Vodončnik Franc	Paka 59	170.000	10.000
6.	Avberšek Stanko	Paka 59a	170.000	10.000
7.	Klinc Franc	Paka 59b	170.000	10.000
8.	Bogataj Elizabeta	Paka n.h.	170.000	10.000
9.	Klinc Igor	Paka 61a	170.000	10.000
10.	Klinc Branko	Paka 61a	170.000	10.000
12.	Klinc Drago	Paka 62	170.000	10.000

6. člen

Samoprispevek bodo zavezanci plačevali mesečno na hranilno knjigo pri Hranilno-kreditni službi Šoštanj.

7. člen

Za zbiranje sredstev je odgovoren gradbeni odbor za izgradnjo ceste pri svetu krajevne skupnosti, ki je hkrati odgovoren za izvajanje del.

8. člen

Svet krajevne skupnosti Paka bo na osnovi mesečnih poročil nadzoroval zbiranje in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev ter na koncu zbiranje samoprispevka poročal na zboru krajanov o višini in porabljenih sredstev samoprispevka.

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so poimensko navedeni v 5. členu tega sklepa.

10. člen

Na referendumu bodo občani glasovali tajno in neposredno z glasovnicami naslednje vsebine:

Krajevna skupnost Paka

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu v delu Krajevne skupnosti Paka dne 27. 4. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka za dobo 17 mesecev (junij 1997–november 1998).

Na referendumu za izvedbo krajevnega samoprispevka za financiranje rekonstrukcije ceste Vodončnik–Klinc in Vodončnik–Turnšek

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec glasuje tako, da obkroži besedo ZA, če se strinja za uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma PROTI, če se ne strinja z njegovo uvedbo.

11. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi občinska volilna komisija, ki po prejemu sklepa o razpisu referenduma določi volišče, kjer se bo izvedlo glasovanje in imenuje volilni odbor, ki bo neposredno vodil glasovanje na volišču.

12. člen

Dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma je 21. 3. 1997.

13. člen

Referendum se izvede dne 27. 4. 1997 od 7. do 19. ure.

14. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Paka.

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Paka, dne 11. marca 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Paka pri Velenju
Igor Klinc l. r.

VRHNIKA**937.**

Na podlagi tretjega odstavka 22. in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), določil zakona o davčnih občanov – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93) ter 24. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

S K L E P o povečanju davka od premoženja

1. člen

Davek od premoženja iz 14. člena zakona o davkih občanov se za območje Občine Vrhnika poveča za enkrat (100%).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 11/1-20/97

Vrhnika, dne 4. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

M E D V O D E

938.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 25. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Simona Jenka

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Medvode je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občina Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Simona Jenka.
Sedež šole je: Smladnik 73, Smladnik.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole je:

M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje;

H/55.51 – storitve menz;

O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom ter opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, kot so: izvajanje nadstandardnih in drugih programov, druge oblike dela z učenci, organizacija šolskih prireditev, organiziranje prevoza učencev, priprava šolske prehrane in podobno.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šolski okoliš obsega naselja: Dragočajna, Hraše, Moše, Smladnik in Valburga.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
svet šole,
ravnatelj,
strokovni organi,
svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drug predpis ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov:
tri člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje Občinski svet občine Medvode;
tri člane, predstavnike staršev, izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji;
pet članov, predstavnikov delavcev šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Šklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisu vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Volijo se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev.

14. člen

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje

šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

16. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

Šola je vpisana pri okrožnem sodišču pod reg. št. 1/842/00.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja;
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev;
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola:

- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter enkrat letno poročila o izvajanju le-teh;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Medvode;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Učenci, ki imajo prebivališče izven šolskega okoliša šole, lahko nadaljujejo izobraževanje v šoli do zaključka osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnitve osnovnošolske obveznosti.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Simona Jenka,
- statut Osnovne šole Simona Jenka.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 526/97

Medvode, dne 4. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

939.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena o zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 25. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Medvode

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Medvode je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Medvode (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občina Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Medvode.

Sedež šole je: Ostrovrharjeva 4, Medvode.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole je:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- H/55.51 – storitve menz;
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom ter opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, kot so: izvajanje nadstandardnih in drugih programov, druge oblike dela z učenci, organizacija šolskih prireditev, organiziranje prevoza učencev, priprava šolske prehrane in podobno.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šolski okoliš obsega naselja: Ladja, Zgornja Senica, Spodnja Senica, Zbilje in v naselju Medvode: Arharjeva ulica, Cesta komandanta Staneta razen h. št.: 1, 2, 3, 5, 7, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelensnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta razen h. št.: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Grajzerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Medvoška cesta, Ostrovrharjeva ulica, Podvizova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovijač, Ulica k studentu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica in Zbiljska cesta.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drug predpis ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov:

- tri člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje Občinski svet občine Medvode;
- tri člane, predstavnike staršev, izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji;
- pet članov, predstavnikov delavcev šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se

določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev.

14. člen

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

16. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

Šola je vpisana pri Okrožnem sodišču pod reg. št. 1/1822/00.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja;
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev;
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola:

- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter enkrat letno poročila o izvajanju le teh;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Medvode;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Učenci, ki imajo prebivališče izven šolskega okoliša šole, lahko nadaljujejo izobraževanje v šoli do zaključka osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnitve osnovnošolske obveznosti.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe odloka o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Medvode,
– statut Osnovne šole Medvode.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 527/97

Medvode, dne 4. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

940.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 25. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Preska

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Medvode je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preska (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občina Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Preska.

Sedež šole je: Preška cesta 22, Medvode.

3. člen

Šolo sestavljajo:

– Matična osnovna šola Preska, Preška cesta 22, Medvode;

– Podružnična osnovna šola Sora, Sora 1b;
– Podružnična osnovna šola Topol, Topol 17.

III. PEČAT ŠOLE

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

5. člen

Dejavnost šole je:

– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje;

– H/55.51 – storitve menz;

– O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom ter opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, kot so: izvajanje nadstandardnih in drugih programov, druge oblike dela z učenci, organizacija šolskih prireditev, organiziranje prevoza učencev, priprava šolske prehrane in podobno.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost:

– v Matični osnovni šoli Preska od 1. do 9. razreda,

– v Podružnični osnovni šoli Topol od 1. do 9. razreda,

– v Podružnični osnovni šoli Sora od 1. do 6. razreda obvezne osnovne šole.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Šolski okoliš matične osnovne šole Preska obsega območje:

V naselju Medvode: Barletova ulica, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta komandanta Staneta h. št.: 1, 2, 3, 5, 7, Cesta ob Sori, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Gorenjska cesta h. št.: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Seškova cesta, Škofjeloška cesta, Trilarjeva ulica, Žontarjeva ulica, ter naselja Golo brdo, Seničica, Studenčice, Vaše in Žlebe.

Šolski okoliš podružnične šole Sora obsega območje naselij:

Dol, Goričane, Osolnik, Rakovnik in Sora.

Šolski okoliš podružnične šole Topol obsega območje naselij:

Belo, Brezovica pri Medvodah, Setnica, Tehovec, Topol pri Medvodah in Trnovec.

VI. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drug predpis ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov:

- tri člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje Občinski svet občine Medvode;
- tri člane, predstavnike staršev, izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji;
- pet članov, predstavnikov delavcev šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo tri člane izmed delavcev matične šole in po enega člana izmed delavcev podružničnih šol.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

9. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

10. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

12. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

13. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev.

15. člen

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

17. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

18. člen

Podružnično osnovno šolo vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične osnovne šole;
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične osnovne šole;
- opravlja naloge, določene s sistemizacijo delovnih mest;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

Šola je vpisana pri okrožnem sodišču pod registrsko številko 1261/00.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

25. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja;
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev;

- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola:

- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter enkrat letno poročila o izvajanju le teh;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Medvode;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

27. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Učenci, ki imajo prebivališče izven šolskega okoliša šole, lahko nadaljujejo izobraževanje v šoli do zaključka osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnitve osnovnošolske obveznosti.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Preska,
- statut Osnovne šole Preska.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 528/97

Medvode, dne 4. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

941.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 25. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda –
Osnovne šole Pirniče

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Medvode je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Pirniče (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občina Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Pirniče.

Sedež šole je: Zgornje Pirniče 37b, Medvode.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole je:

– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– H/55.51 storitve menz,

– O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom ter opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, kot so: izvajanje nadstandardnih in drugih programov, druge oblike dela z učenci, organizacija šolskih prireditev, organiziranje prevoza učencev, priprava šolske prehrane in podobno.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šolski okoliš obsega naselja: Vikrče, Verje, Zavrh pod Šmarno goro, Zg. Pirniče, Sp. Pirniče.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drug predpis ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje članov:

– tri člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje Občinski svet občine Medvode;

– tri člane, predstavnike staršev, izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji;

– pet članov, predstavnikov delavcev šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev.

14. člen

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

16. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

Šola je vpisana pri Okrožnem sodišču pod reg. št. 1/1234/00.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja;
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev;

- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola:

- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter enkrat letno poročila o izvajanju le-teh;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Medvode;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Učenci, ki imajo prebivališče izven šolskega okoliša šole, lahko nadaljujejo izobraževanje v šoli do zaključka osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnitve osnovnošolske obveznosti.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na osnovno šolo Pirniče,
- statut Osnovne šole Pirniče.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 529/97

Medvode, dne 4. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

VLADA

942.

Na podlagi 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz izplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 20/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o izdaji obveznic Republike Slovenije za prevzete obveznosti iz izplačanih deviznih vlog

1. člen

Četrti odstavek 4. člena uredbe o izdaji obveznic Republike Slovenije za prevzete obveznosti iz izplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 66/96) se spremeni tako, da se glasi:

‘Če stopnja rasti cen na drobno za katerega od mesecev ni znana, niti kot začasen podatek najkasneje sedem delovnih dni pred dnem, ko mora Republika Slovenija na podlagi izračuna valorizacije izpolniti kakšno obveznost iz obveznice, se za izračun valoriziranega nominalnega zneska obveznice šteje, da je stopnja rasti cen na drobno v takšnem mesecu enaka zadnji znani mesečni stopnji rasti cen na drobno pred takšnim mesecem.’

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-11/97-3

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

943.

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
– MB-86	142,0210
– MB-98	129,6320
– NMB-91	96,0340
– NMB-95	102,3430
2. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
– D-1	115,3690
– D-2	107,9700
– D-3	131,0696
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	16,5870
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	23,4610
5. od kurilnega olja – mazuta: lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)	24,0000

6. od kurilnega olja – mazuta: – lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	38,5000
7. od utekočinjenega naftnega plina, – ki se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil	109,4000
– ki se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji	2,7000.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 66/96).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-02/97-1

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————
944.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in št. 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o ceni utekočinjenega naftnega plina

1. člen

S to uredbo drobnoprodajna cena utekočinjenega naftnega plina sme znašati največ 116 SIT za kg (prometni davek ni vključen).

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati soglasje k ceni utekočinjenega naftnega plina (Uradni list RS, št. 5/97).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/97-32

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————
945.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in št. 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam naftnih derivatov

1. člen

S tem soglasjem se določijo cene naftnih derivatov in stroškov prometa v trgovini in sicer:

Vrsta derivata	Neto nabavna cena	Stroški trgovine
Motorni bencin MB 86	27,965	3,933 SIT/l
Motorni bencin M 98	33,100	6,485 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	34,831	6,485 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	33,100	6,485 SIT/l
Plinsko olje D-1	33,551	4,291 SIT/l
Plinsko olje D-2	33,551	4,291 SIT/l
Kurilno olje EL	33,551	2,731 SIT/l
Kurilno olje LS	26,266	2,731 SIT/l
Mazut lahki L	21,201	1,057 SIT/kg
Mazut srednji S	18,874	1,026 SIT/kg
Mazut SNS	20,140	1,036 SIT/kg
Mazut težki T	16,952	0,602 SIT/kg
Mazut TNS	18,013	0,646 SIT/kg

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina M 98.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k cenam naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 66/96).

3. člen

To soglasje začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/97-30

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————
946.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in št. 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam zemeljskega plina

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam zemeljskega plina največ na ravni 23,90 tolarjev m³.

II

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k ceni zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/96).

III

Cene iz I. točke začnejo veljati 25. marca 1997.

Št. 380-05/97-29
Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

947.

Na podlagi tretje alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih boleznih v letu 1997

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo veterinarske organizacije, ki opravljajo javno veterinarsko službo na primarni, sekundarni in terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije) opraviti v letu 1997 s to odredbo predpisane ukrepe.

Do uskladitve organiziranosti veterinarskih organizacij z zakonom o veterinarstvu izvajajo naloge javne veterinarske službe:

- a) na primarni ravni: obstoječi veterinarski zavodi in obratne veterinarske ambulante, nato pa njihovi pravni nasledniki ter verificirane zasebne veterinarske organizacije (v nadaljnjem besedilu: primarne veterinarske organizacije);
- b) na sekundarni ravni: Veterinarski zavod Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VZS);
- c) na terciarni ravni: Veterinarski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VIS).

Lastniki oziroma imetniki živali morajo nuditi veterinarjem pri izvajanju ukrepov iz te odredbe vso pomoč.

Pooblaščenec veterinarske organizacije morajo ukrepe iz te odredbe opraviti racionalno in preprečiti nepotrebno vznemirjanje živali. Krvne vzorce za različne preiskave je treba odvzeti ob opravljanju drugih preventivnih ukrepov.

2. člen

Veterinarske organizacije, ki izvajajo ukrepe iz te odredbe, morajo pred vsakim začetkom izvajanja del iz te odredbe o tem pisno obvestiti izpostavo veterinarske inšpekcije pri Veterinarski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

Veterinarske organizacije morajo o opravljenem delu poročati na predpisanih obrazcih na območne enote veterinarske inšpekcije.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti v skladu z navodili proizvajalca cepiva oziroma tolikokrat in po takih metodah, kot je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. člen

Veterinarske organizacije, ki izvajajo preventivna cepljenja oziroma diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco, v katero vpišejo datum cepljenja oziroma preiskave, ime in priimek ter bivališče oziroma sedež imetnika živali, številko živali, proizvajalca, serijsko in kontrolno številko cepiva ter rezultate cepljenja oziroma preiskave.

Če živali še niso oštevilčene, jih je treba oštevilčiti.

Veterinarske organizacije, ki opravljajo dela po tej odredbi morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološke preparate in obveščati pristojno izpostavo veterinarske inšpekcije o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivosti imunosti.

5. člen

Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti kopitarje, goveda in drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti do 30. aprila 1997. Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

6. člen

Proti šumečemu prisadu je treba preventivno cepiti govedo in drobnico pred odgonom na pašnike, na katerih je bila v zadnjih 50 letih ugotovljena ta bolezen.

Preventivno cepljenje je treba opraviti do 30. aprila 1997. Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

7. člen

Splošno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno najpozneje do 15. maja 1997.

Mladi psi morajo biti cepljeni proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Pred cepljenjem je treba pse razglistiti.

Na okuženem in ogroženem območju je treba cepiti proti steklini tudi domače živali, ki se ženejo izven naselja na sezonsko pašo.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

Kontrolo imunosti opravi VIS na 10% krvnih vzorcev govedi, ki se pregledujejo po tej odredbi.

Peroralno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi VURS.

Kontrolo imunosti opravi VIS pri dveh v ta namen odstreljenih lisicah iz vsake lovske družine v Republiki Sloveniji po opravljeni vakcinaciji.

8. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in matične jate fazanov, noje in pegatke, registrirane pri primarni veterinarski službi, in sicer:

- v perutninskih obratih pravnih oseb;
- v naseljih, kjer so perutninski obrati pravnih oseb ali večje reje (nad 500 živali) zasebnih rejcev;
- v obratih zasebnih rejcev, ki imajo nad 500 živali;
- v fazanerijah;
- v naseljih občin, kjer je bila atipična kokošja kuga ugotovljena v zadnjih dveh letih;
- v vseh rejah nojev.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z atenuiranimi in v Republiki Sloveniji registriranimi cepivi po imunoprolaktičnem programu, ki zagotavlja neprekinjeno zaščito živali v celotni starostni dobi.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije; v perutninskih obratih pravnih oseb, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

Kontrolo imunosti opravi VIS po naslednjem programu:

- matične jate perutnine: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsake jate oziroma vsakega hleva vsakih 6 tednov;
- konzumne nesnice: 1 hlevski vzorec iz vsake jate oziroma vsakega hleva v času vzreje;
- pitovna perutnina: v vsakem objektu reje z več kot 500 živali, najmanj enkrat letno.

Krvne vzorce odvzamejo primarne veterinarske organizacije.

9. člen

Valilna jajca smejo izvirati samo iz perutninskih jat, matičnih jat fazanov, japonskih prepelic in matičnih jat nojev,

v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in ki so proste salmonel s posebnim poudarkom na *Salmonello enteritidis* in *Chlamydia psittaci*. Take perutninske jate morajo biti vakcinirane in imune proti:

- kužnemu tremorju perutnine,
- Marekovi bolezni,
- kokošjim osepnicam,
- infektivnemu bronhitisu in
- bolezni Gumboro.

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi VZS z ekipo obratne veterinarske ambulante, pregled na *Salmonello enteritidis* in *Chlamydia psittaci* pa VIS, vzorce vzame izvajalec hitre krvne aglutinacije.

Proti Marekovi bolezni, infektivnemu bronhitisu, bolezni Gumboro in kokošjim osepnicam ter kužnemu tremorju perutnine je treba vakcinirati matično jato:

- v perutninskih obratih pravnih oseb,
- v obratih zasebnih neorganiziranih rejcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost, oziroma pri rejcih, ki imajo nad 500 živali.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije; v perutninskih obratih pravnih oseb, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

10. člen

Na psitakozo je treba opraviti redne letne serološke preiskave po metodi imunofluorescence najmanj 10% sobnih ptic in golobov iz organiziranih rej oziroma jat, ki so namenjene za razplod, prodajo in razstave.

Preiskave opravi VIS.

11. člen

Proti klasični prašičji kugi je treba preventivno cepiti:

- prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset ali več plemenskih svinj oziroma 50 ali več pitancev;
- prašiče, ki se krmijo s pomijami iz javnih lokalov oziroma z ostanki iz prodajaln mesa ali obratov mesne industrije;
- prašiče imetnikov živali v polmeru 3 km okoli prašiče-rejskih farm, ki imajo več kot 10.000 živali.

Cepljenje s sevom K-lapiniziranega virusa opravijo primarne veterinarske organizacije; na prašičjerejskih farmah, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

12. člen

Tuberkulinizirati je treba:

- 15% vseh govedu v vseh občinah v Republiki Sloveniji (XII. tuberkulinizacija);
- plemenske goveje črede in bika v osemenjevalnih središčih, vzrejališčih in naravnem pripustu;
- vse plemenske ovne in kozle;
- 15% ovac in koz v mlečni proizvodnji;
- vse plemenske merjasce;
- plemenske svinje neokuženih rej po naslednjem reprezentativnem vzorcu:

Plemenske svinje	Tuberkulinizirati
– do 500	100
– od 501 do 2.000	200
– od 2.001 do 5.000	300

– vse plemenske svinje in merjasce v okuženih rejah pred odjavo tuberkuloze (zadnja kontrolna tuberkulinizacija);

– kokoši v tistih naseljih, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza in na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče;

– kokoši na dvoriščih, kjer je ugotovljena tuberkuloza pri prašičih.

Tuberkulinizacijo opravijo primarne veterinarske organizacije razen:

- tuberkulinizacijo bikov in plemenskih merjascev v osemenjevalnih in rejskih središčih opravi VIS;
- tuberkulinizacijo plemenskih prašičev na prašičjerejskih farmah, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo opravi veterinarska obratna ambulanta.

Na tuberkulozo je treba preiskati vse plemenske prašiče osnovnih čred prašičjerejskih obratov pravnih oseb. Pregled opravijo na liniji klanja VZS s pregledom mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk zaklanih živali.

VZS mora pri vsaki patoanatomski preiskavi prašičev opraviti pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

13. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

– vse krave, ovce in koze v laktaciji, z ELISA metodo mlečnih vzorcev.

Ob sumljivih ali pozitivnih reakcijah je treba živalim pregledati kri s serološko preiskavo;

- vse plemenske bika, kozle, ovne in merjasce s serološkim pregledom krvi;
- vse plemenske svinje v rejskih središčih ter po 100 svinj z velikih farm prašičev s serološkim pregledom krvi;

– odstreljene poljske zajce patoanatomsko in bakteriološko na območju občin: Koper, Postojna, Sežana, Divača, Hrpele-Kozina, Komen, Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Brda, Kanal, Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Puconci, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Rogašovci, Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij, Ptuj, Destrnik-Trnovska Vas, Dornava, Videm, Zavrč, Gorišnica, Jurišinci, Kidričevo, Majšperk.

Na *Brucella ovis* je treba serološko pregledati vse plemenske ovne v Sloveniji.

Vzorci odvzamejo primarne veterinarske organizacije; na farmah, kjer imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

Serološke preiskave vzorcev opravi VIS.

Preglede zajcev, odvzem materiala in bakteriološke preiskave patoanatomsko sumljivih zajcev opravi VIS.

14. člen

Na enzooski abortus ovac in Q mrzlico je treba serološko pregledati 10% ovac v tropih nad 10 živali na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Sežana in Koper.

Vzorci krvi odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Serološke preiskave opravi VIS.

15. člen

Na bolezen Aujeszkega, virusno vnetje želodca in črevesja prašičev (TGE) ter prašičji reprodukcijski in respiratorni sindrom (PRRS) je treba pregledati s serološkim pregledom krvi:

- vse plemenske merjasce v Sloveniji enkrat letno, merjasce na območju obmejnih upravnih enot z Republiko Hrvaško pa dvakrat letno v razmaku najmanj 6 mesecev;
- vse plemenske svinje v vzrejnih središčih in po sto svinj iz velikih prašičjih farm.

Vsako četrletje se 25 izločenim plemenskim svinjam v klavnici vzame kri.

Vzorci krvi odvzamejo primarne veterinarske organizacije; na farmah, kjer imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante, razen vzorcev krvi iz klavnice, kjer to opravi VZS.

Serološke preiskave opravi VIS.

16. člen

Na mehurčasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) in bovino virusno diarejo (BVD – MD) je treba enkrat letno preiskati

plemenjake v rejskih središčih, osemenjevalnih centrih in v naravnem pripustu ter vse živali v rejah bikovskih mater.

Enkrat letno je treba pregledati vse bika v rejskih središčih, osemenjevalnih centrih in naravnem pripustu:

– mikrobiološko: na genitalno kampilobakteriozo, brucelozo ter trihomonijazo;

– serološko: na leptospirozo in levkozo ter

– bakteriološko: seme na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije; na farmah, kjer imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

Preiskave opravi VIS.

17. člen

Na enzootsko govejo levkozo je treba serološko pregledati 5% govedu in vse plemenske bika v vzrejnih in osemenjevalnih središčih ter naravnem pripustu.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi VIS.

18. člen

Na paratuberkulozo govedu in ovac je treba preiskati:

a) serološko

– vse plemenske bika v osemenjevalnih in vzrejnih središčih;

– 3% plemenskih goved.

Vzorke krvi odvzamejo primarne veterinarske organizacije;

b) s patohistološko preiskavo vzorce črevesja (jejunum, ileum, cekum, kolon) in mezenterialnih bezgavk, in sicer:

– 250 odraslih govedu ob rednem zakolu;

– 250 odraslih ovac ob rednem zakolu.

Vzorke odvzame VZS, preiskave opravi VIS.

19. člen

Na bovino spongiformno encefalopatijo je treba ob rednem zakolu patohistološko pregledati možgane 100 klinično zdravih govedu iz različnih delov države, starejših od 4 let.

Vzorke odvzame VZS, preiskave opravi VIS.

20. člen

Na leptospirozo je treba enkrat letno serološko preiskati:

– plemenske živali v vzrejnih in osemenjevalnih središčih ter naravnem pripustu;

– 5% vseh krav v reji;

– vse plemenske merjasce;

– vse plemenske svinje v vzrejnih in osemenjevalnih središčih ter po 100 svinj iz velikih prašičjih farm.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije; na farmah, kjer imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa veterinarske obratne ambulante.

Preiskave opravi VIS.

21. člen

Na konjski arteritis je treba enkrat letno pregledati plemenske živali v vzrejnih in osemenjevalnih središčih ter naravnem pripustu.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije.

Preiskave opravi VIS.

22. člen

Konje iz prejšnjega člena je treba cepiti proti virusnem rinopneumonitisu in kužnemu kašlju konj.

Cepjenja opravijo primarne veterinarske organizacije.

23. člen

Na kužno malokrvnost konj je treba enkrat letno preiskati plemenske živali v vzrejnih in osemenjevalnih središčih ter naravnem pripustu.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi VIS.

24. člen

Na kontagiozni metritis je treba pregledati vse žrebce plemenjake v Republiki Sloveniji.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije, preiskave opravi VIS.

25. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, pohlevne gnilobe čebelje zalege in povzročitelja noseboze in pršičavosti je treba pregledati in preiskati čebelje družine vzrejevalcev matic in čebelje družine plemenilnih postaj, registriranih pri VZS.

Pregledi na hudo gnilobo čebelje zalege in pohlevno gnilobo čebelje zalege se opravijo spomladi ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

26. člen

Na vrtoglavost postrvi je treba pregledati enkrat letno postrvi v ribogojnicah. Vzorci mladice morajo biti poslani v preiskavo od 1. junija do 31. decembra.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi in infektivno hematopoetsko nekrozo je treba preiskati plemenske jate postrvi do 30. marca 1997. Preiskati je treba ovarialno in semensko tekočino.

Vzorke ovarialne in semenske tekočine odvzame VIS, preiskave se opravijo v referenčnem laboratoriju.

Na spomladansko viremijo in eritrodermatitis je treba do 15. maja 1997 preiskati krape za nadaljnjo manipulacijo iz registriranih rej.

Vzorke odvzame VZS, preiskave opravi VIS.

Mladice krapov mora VIS preiskati do konca leta 1997.

27. člen

Z območij občin Dravograd, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Ravne-Prevalje, Mežica, Idrija, Radlje ob Dravi, Vuzenica, Podvelka-Ribnica, Muta, Maribor, Ruše, Rače-Fram, Slovenska Bistrica, Zreče, Vitanje, Mislinja, Slovenj Gradec, Jesenice, Kranjska Gora, Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Radovljica, Bled, Bohinj, Škofja Loka, Gorenja Vas-Poljane, Železniki, Žiri, Tolmin, Bovec, Kobarid in Tržič morajo pooblaščenec veterinarske organizacije vzeti vzorce kož s prsnega predela velikost 10x20 cm od 20% odstreljenih gamsov ob izvajanju kontrole prometa z divjadjo oziroma ob redni kontroli zbiralnic.

Preiskave opravi VIS.

28. člen

Serološko je treba pregledati kri zajcev na EBHS, tularemijo in boreliozo.

Vzorke krvi vzame VIS ob pregledu odstreljenih zajcev.

29. člen

Javna veterinarska služba mora podatke, pridobljene na podlagi pooblastil iz te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi o veterinarskih evidencah in jih varovati kot poslovno tajnost. Za vsako uporabo podatkov v druge namene mora javna veterinarska služba pridobiti pisno soglasje VURS.

30. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-25/97

Ljubljana, dne 19. marca 1997.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

948.

Na podlagi prvega odstavka 11. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94) izdaja minister za pravosodje

ODREDBO**o spremembi odredbe o številu in sedežih notarskih mest****1. člen**

2. člen odredbe o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94 in 8/95) se spremeni tako, da se glasi:

“V Republiki Sloveniji je 68 notarskih mest.”.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Notarska mesta so razporejena tako, da je na vsakem območju okrajnega sodišča po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) eno notarsko mesto, razen:

1. na območju okrajnega sodišča v Ljubljani, kjer je enajst notarskih mest;

2. na območju okrajnega sodišča v Mariboru, kjer je šest notarskih mest;

3. na območjih okrajnih sodišč: v Celju, v Domžalah, v Kopru, v Kranju, v Murski Soboti, v Novi Gorici, v Novem mestu, na Ptuj in v Slovenj Gradcu, kjer sta dve notarski mesti.”.

3. člen

V razporedu notarskih mest v Republiki Sloveniji, ki je sestavni del odredbe o številu in sedežih notarskih mest in je objavljen skupaj z njo, se pri območju Okrajnega sodišča v Ljubljani število “10” nadomesti s številom “11”.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 10. marca 1997.

Minister
za pravosodje
Tomaz Marušič l. r.

949.

Na podlagi 87. in 91. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) izdaja minister za finance

NAVODILO**o pripravi investicijske dokumentacije
in spremljanju investicij****1. člen**

To navodilo ureja pripravo investicijske dokumentacije ter postopek in način odločanja o investicijah, ki se financirajo ali sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ter velja za vse uporabnike proračunskih sredstev (v nadaljevanju: uporabnik), če ni s posebnim zakonom določeno drugače.

I. SPLOŠNE DOLOČBE**2. člen**

Za odločitve o investicijah se štejejo odločitve o naložbah iz proračunskih sredstev, ki so uvrščene v proračunu pod namenom “investicije”, s katerimi se povečujejo ali ohranjajo osnovna sredstva in premoženje države. To navodilo se uporablja za investicije nad določenimi vrednostmi, ki so opredeljene v 4. členu tega navodila, za manjše investicije pa v skladu z določbami 4. člena tega navodila.

3. člen

Uporabnik mora pred sprejemom odločitve o investiciji iz 2. člena tega navodila zagotoviti minimalno investicijsko dokumentacijo, ki jo določa to navodilo ter pri sprejemanju odločitve upoštevati oceno o upravičenosti investicije.

Določbe tega člena veljajo tudi v primeru, če je investicija vključena v program razvoja določene dejavnosti v okviru ministrstva, v skladu z (nacionalnim programom, oziroma s posebnim zakonom).

V primeru večjega odstopanja od potrjene investicijske dokumentacije v fazi izvedbe investicije (npr. odstopanja od ocenjene vrednosti investicije, predvidenega terminskega plana, spremembe virov financiranja, itd.), ko je racionalnost in učinkovitost, finančna konstrukcija ali namembnost investicije ogrožena, mora uporabnik izdelati novelacijo investicijskega programa oziroma dodatek k investicijskemu programu.

4. člen

Minimalna investicijska dokumentacija obsega:

– investicijsko projektno nalogo za vse investicije nad 50.000.000 tolarjev in/ali letni program investicij,

– preinvesticijsko zasnovo za vse investicije nad 500.000.000 tolarjev,

– investicijski program za vse investicije nad 100.000.000 tolarjev.

Uporabnik mora pripraviti tudi drugo dokumentacijo, ki je predpisana ali običajna glede na predmet investicije in se uporablja v skladu s pravili stroke ali je potrebna za pripravo navedenih dokumentov (tehnološke raziskave in projekti, geološke, geomehanske, ekološke in druge raziskave in podobno).

Uporabnik mora investicijsko dokumentacijo zagotoviti tudi za objekte manjše vrednosti:

– če je projekt tehnološko zahteven,

– če obstaja več variant za izpolnitev namena,

– za investicije, ki imajo v svoji življenjski dobi pomembne finančne posledice (visoki stroški vzdrževanja, itd.).

Investicijska dokumentacija mora upoštevati investicijo kot celoto oziroma njene posamezne funkcionalno zaključene celote.

Če uporabnik odloča o več sorodnih investicijah manjših vrednosti, jih združi v skupni program investicij, za katerega veljajo enaki postopki kot za investicijski program za eno investicijo.

5. člen

Investicijska dokumentacija prikaže upravičenost investicije in predstavlja osnovo za odločitev o investiciji. Uporabnik upošteva ugotovitve investicijske dokumentacije pri:

– izvajanju nacionalnih programov ali posebnih zakonov,

– pripravi in izvrševanju proračuna oziroma finančnega načrta,

– sprejemanju odločitev o investicijah v novogradnjo, modernizacijo ali rekonstrukcijo obstoječih objektov, nabavo zemljišč, poslovnih prostorov, nabavo strojne in programske opreme,

– spremljanju investicij v fazi izvedbe,

– spremljanju učinkov izvedenih investicij.

6. člen

Uporabnik mora spremljati investicijo v fazi izvedbe ter obratovanja na način, ki omogoča:

- preverjanje predvidenih aktivnosti (finančno in terminsko) iz investicijskega programa v fazi izvedbe investicije,
- primerjavo predvidenih in dejanskih rezultatov iz investicijskega programa v fazi obratovanja.

Uporabnik spremlja investicijo v fazi izvedbe tako, da izdela letno poročilo, iz katerega je razvidno, v kolikšni meri se investicija izvaja v skladu z investicijskim programom. To poročilo z obrazložitvijo razlogov za odstopanja predstavlja tudi osnovo za planiranje proračunske postavke (korekcija letnega ali večletnega plana) v naslednjem planskem obdobju.

Primerjava predvidenih in dejanskih rezultatov iz investicijskega programa v prvih treh letih obratovanja investicije (npr. pri cestah gostota osebnega in tovornega prometa, pri železnicah prevoženo število ton, itd.), pa pokaže dosežene rezultate investicije.

7. člen

Splošna načela, na katerih temelji gospodarjenje s finančnimi sredstvi za investicije, so:

1. Načelo ekonomske racionalnosti

Pri načrtovanju investicije in pri odločanju o investiciji je potrebno preveriti podatke, ki predstavljajo osnovo za pripravo investicijske dokumentacije in izbrati varianto, ki omogoča uresničitev danih ciljev;

2. Načelo enotnega postopka

Uporabniki morajo upoštevati smiselno vse faze pri pripravi investicijske dokumentacije;

Vsebina investicijske dokumentacije mora biti prilagojena vrsti investicije;

V vsaki fazi je potrebno posebej ugotavljati smotrnost investicije.

3. Načelo popolnosti

Uporabniki morajo upoštevati vse stroške v fazi izvedbe investicije in vse stroške v fazi obratovanja investicije za vsako posamezno leto ekonomske dobe investicije ter prikazati tudi način pokrivanja teh stroškov (likvidnostni tok);

V investicijskih stroških morajo biti zajeti tudi stroški priprave na investicijo (predhodna dela);

Pri investicijah, ki zahtevajo določena vlaganja tudi po koncu življenske dobe (npr. revitalizacija okolja), morajo biti zajeti tudi ti stroški.

4. Načelo ločitve funkcij na:

- strokovno pripravo,
- ocenjevanje investicije in
- odločanje o investiciji.

V pristojnosti strokovnih služb je:

– zagotovitev investicijske projektne naloge, predinvesticijske zasnove in investicijskega programa,

– ocenjevanje investicijske dokumentacije.

V pristojnosti organov za odločanje o investicijah je:

– opredelitev do investicijske projektne naloge, predinvesticijske zasnove ter odločitev o investicijskem programu.

Pri ocenjevanju investicijske dokumentacije lahko sodelujejo le strokovnjaki, ki niso sodelovali pri njeni pripravi.

II. VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

8. člen

Investicijska dokumentacija mora vsebovati potrebne elemente in izračune, tako da je na njeni osnovi možno vsestransko oceniti ekonomske in druge posledice odločitve o investiciji.

Vsebino investicijske dokumentacije določajo vrsta investicije in pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero sodi investicija. Uporabnik mora poskrbeti, da se investicijska dokumentacija izdela tako kakovostno, kot je v določeni dejavnosti možno in običajno ter toliko podrobno, kolikor je še ekonomsko upravičeno.

nosti možno in običajno ter toliko podrobno, kolikor je še ekonomsko upravičeno.

9. člen

Z investicijsko projektno nalogo uporabnik opredeli zlasti cilje in namen investicije v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih mora investicija izpolniti. Investicijska projektna naloga lahko tudi že vsebuje tehnične ali tehnološke elemente rešitve, če to zahteva namen te investicije.

Investicijska projektna naloga mora vsebovati podatke, ki so potrebni za identifikacijo investicije in uporabnika (investitorja), to je zlasti:

1. določitev ciljev in namena investicije,
2. opredelitev pobudnika investicije in uporabnika (investitorja),
3. opredelitev vrste investicije, določitev ravni investicije (ocena vrednosti investicije) in obsega obdelave investicijske dokumentacije,
4. opredelitev osnovnih pogojev, ki določajo investicijo (idejna zasnova, lokacija, obseg gradbenih del, obseg in vrsta opreme, ekologija, delovna sila, terminski plan gradnje oziroma izvedbe investicije, razpoložljivi surovinski viri, predvideni viri financiranja),

5. določitev rokov za izdelavo investicijske dokumentacije (vključno z roki za izdelavo tehnoloških in gradbenih projektov),

6. določitev strokovnih delavcev, ki so odgovorni za pripravo ustrezne investicijske dokumentacije.

Investicijsko projektno nalogo zagotovi pobudnik investicije ali uporabnik na predlog pobudnika.

Do investicijske projektne naloge se opredeli pristojno ministrstvo ali drug uporabnik, ki lahko:

- odobri projekt za naslednjo fazo (pri manjših projektih za izdelavo investicijskega programa, pri večjih projektih za izdelavo predinvesticijske zasnove);
- vrne investicijsko projektno nalogo v postopek za pridobivanje dodatnih informacij;
- zavrne projekt z navedbo razlogov pobudniku investicije.

10. člen

Predinvesticijska zasnova prikaže tehnične in ekonomsko-finančne možnosti izpolnitve investicijske projektne naloge, ugotavlja učinke in posledice posameznih variant izvedbe projekta ter utemelji predlog izbire določene variante.

Predinvesticijska zasnova mora obravnavati vse variante, za katere je verjetno, da bi na ekonomsko in tehnično sprejemljiv način izpolnile cilje investicije.

Predinvesticijska zasnova povzema rezultate in vključuje kot svoj sestavni del predhodna dela, med katere štejemo:

- študije in raziskave tržišča, ekonomske analize in študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja;
- tehnološke raziskave in študije ter izdelavo tehnološkega načrta z izborom in pregledom potrebne opreme;
- idejne gradbene in druge rešitve;
- geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke in druge raziskave;
- lokacijo objekta in njegovo vključitev v prostor ter analizo vplivov na okolje s predvidenimi ukrepi za varstvo okolja;
- potrebne naložbe.

Predinvesticijska zasnova mora obravnavati posamezne variante doseganja ciljev tako podrobno, da lahko z zanesljivostjo izbere in utemelji optimalno varianto. Pri nadaljnjem delu (izdelava investicijskega programa) praviloma ne sme prihajati do takšnih sprememb v ocenah in izhodiščih, ki vplivajo na spremembo pri izboru variant.

Minimalna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje:

1. cilje in namene investicije,

2. analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja ter prikaz obstoječih potreb oziroma potreb na osnovi predvidenega razvoja,

3. analizo variant z oceno investicijskih izdatkov,
4. analizo lokacije z vplivi na okolje,
5. analizo zaposlenih,
6. terminski plan realizacije investicije z dinamiko financiranja,

7. finančno konstrukcijo,
8. izračun upravičenosti investicije,
9. izbor optimalne variante.

Predinvesticijsko zasnovo zagotovi uporabnik.

Do predinvesticijske zasnove se opredeli pristojno ministrstvo ali drug uporabnik, ki lahko:

- odobri projekt za naslednjo fazo (investicijski program);
- vrne predinvesticijsko zasnovo v postopek za pridobivanje dodatnih informacij;
- zavrne projekt z navedbo razlogov pobudniku projekta.

11. člen

Investicijski program prikaže upravičenost investicije in predstavlja tehnično-tehnološko in ekonomsko osnovo za investicijsko odločitev.

Idejni projekt, ki predstavlja tehnično-tehnološko osnovo za izdelavo investicijskega programa, mora vsebovati vse potrebne elemente in ugotovitve tako, da je na njegovi osnovi možno opredeliti realno vrednost investicije.

Minimalna vsebina investicijskega programa obsega:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom:

- cilje in namene investicije,
- strokovne osnove,

– obrazložitev upoštevanih variant ter izbor optimalne variante, kolikor to ni rešeno s predinvesticijsko zasnovo,

– odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa in tehnične dokumentacije ter odgovorne osebe za izvajanje investicije,

- predvidena organizacija za izvedbo investicije,
- prikaz vrednosti investicije s finančno konstrukcijo,
- utemeljitev upravičenosti investicije s povzetkom,
- 2. osnovne podatke o investitorju,

3. analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb po predmetni investiciji ter usklajenosti investicijskega projekta s strategijo gospodarskega razvoja Slovenije oziroma posameznih dejavnosti,

4. tehnično-tehnološki del (opredelitev projekta na osnovi normativov in materialnih bilanc; osnova za tehnično-tehnološki del je idejni projekt),

5. analizo zaposlenih z in brez investicije,

6. oceno vlaganj po stalnih in tekočih cenah (pri tekočih cenah se za oceno inflacije uporabi zadnje veljavno izhodišče za pripravo proračuna),

7. opis lokacije,
8. vplive projekta na okolje,
9. terminski plan izvedbe investicije,

10. finančno konstrukcijo z izračunom stroškov financiranja in odplačil posojil,

11. izračun upravičenosti investicije,
12. zaključek.

Investicijski program zagotovi uporabnik ob upoštevanju predpisov, ki urejajo investicijsko dejavnost.

Odločitev o investiciji na osnovi investicijskega programa sprejme pristojno ministrstvo ali drug uporabnik, ki lahko:

- potrdi program in sprejme končno odločitev o investiciji;

- vrne investicijski program v postopek za pridobitev dodatnih informacij;
- zavrne projekt z navedbo razlogov pobudniku investicije.

III. MERILA ZA UČINKOVITOST INVESTICIJE

12. člen

Pri ocenjevanju učinkovitosti investicije se upoštevajo razvojno-ekonomski, socialni, prostorski ter ekološki kriteriji. Minimalna merila za ugotavljanje učinkovitosti investicij po posameznih dejavnostih so naslednja:

Investicije v kmetijstvo, lov in gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, oskrbo z elektriko, plinom in vodo, trgovino in popravilo motornih vozil, gostinstvo, promet, skladiščenje in zveze ter gradbeništvo:

- finančno-tržna učinkovitost,
- ekonomska učinkovitost,
- razvojna učinkovitost oziroma usklajenost s programi razvoja posamezne dejavnosti in strategijo gospodarskega razvoja Slovenije,
- usklajenost s cenovno politiko vlade.

Investicije v javno upravo in obrambo ter obvezno socialno zavarovanje:

- usklajenost z normativi in standardi (površina, vrednost investicije na enoto, kot npr. na zaposlenega, itd.),
- skupni stroški in stroški na enoto učinka v času obratovanja (pri gradbenih investicijah npr. na m² površine, itd.),
- razvojna učinkovitost oziroma usklajenost s programi razvoja posamezne dejavnosti in strategijo gospodarskega razvoja Slovenije.

Investicije v izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo, druge javne skupne in osebne storitve, finančno posredništvo, nepremičnine, najem in poslovne storitve:

- usklajenost z normativi (površina, vrednost investicije na enoto, kot npr. na bolnika, na učenca, itd.),
- skupni stroški in stroški na enoto učinka v času obratovanja (površina, bolniška postelja, itd.),
- razvojna učinkovitost oziroma usklajenost s programi razvoja posamezne dejavnosti in strategijo gospodarskega razvoja Slovenije.

Dejavnosti so usklajene s standardno klasifikacijo dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95 in 33/95).

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

To navodilo velja za vse nove investicije, pri čemer je nova investicija tista, za katero sklep o potrditvi investicijskega programa še ni bil sprejet do dneva uveljavitve navodila.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila, preneha veljati navodilo o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicij (Uradni list RS, št. 71/96).

15. člen

To navodilo velja za vse aktivnosti, določene v 5. členu, in sicer z dnem njegove uveljavitve, ne velja pa za pripravo proračuna oziroma finančnega načrta za leto 1997.

Št. 403-89/97

Ljubljana, dne 12. marca 1997.

Minister
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

Stran

950.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o gibanju plač za januar 1997

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za januar 1997 znaša 138.586 SIT in je za 1,6 odstotka nižja kot decembra 1996.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za januar 1997 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje februar 1996–januar 1997 znaša 106,0.

Št. 052-35-19/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Namestnica direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije
Irena Križman l. r.

VSEBINA

VLADA	Stran
942. Uredba o spremembi uredbe o izdaji obveznic Republike Slovenije za prevzete obveznosti iz izplačanih deviznih vlog	1391
943. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	1391
944. Uredba o ceni utekočinjenega naftnega plina	1392
945. Soglasje k cenam naftnih derivatov	1392
946. Soglasje k cenam zemeljskega plina	1392
MINISTRSTVA	
947. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezní v letu 1997	1393
948. Odredba o spremembi odredbe o številu in sedežih notarskih mest	1396
949. Navodilo o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicij	1396
899. Sklep o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Ustanove fundacija Okolje smo vsi z dne 28. 1. 1997	1345
900. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove LIONS–Fundacije za pomoč slepim in slabovidnim	1345
901. Daljinar s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih vozniških redov v Republiki Sloveniji	1345
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
950. Poročilo o gibanju plač za januar 1997	1399

OBČINE

902. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1997	1347
903. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bohinj za leto 1997	1349
904. Sklep o določitvi tarif (cen) po odloku o prometnem in obalnem režimu na območju Bohinjskega jezera za leto 1997	1349
905. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj za leto 1997	1350
906. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1996	1350
907. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci	1351
908. Spremembe statuta Občine Črenšovci	1353
909. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci	1353
910. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v prvem polletju leta 1997 (Gornji Petrovci)	1353
911. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89) agromelioracije ter izjemni in drugi posegi v letu 1997 (Idrija)	1355
912. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89) urbanistična zasnova Sp. Idrija	1356
913. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi (Idrija)	1357
914. Razpis naknadnih volitev župana Občine Idrija	1357
915. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice	1357
916. Odlok o preimenovanju naselja v Občini Jesenice	1358
917. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Kamniška Bistrica (Kamnik)	1358
918. Odlok o komunalnih taksah v Občini Krško	1360
919. Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško	1363
920. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Krško	1367
921. Sklep o določitvi območij, za katera se bo podeljevala koncesija za pokopališko dejavnost (Krško)	1368
922. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra (Krško)	1368
923. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra (Krško)	1368
924. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Veržej za naselje Banovci (Ljutomer)	1369

	Stran		Stran
925. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, kanalizacije, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov (Mislinja)	1370	941. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Pirniče (Medvode)	1389
926. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Mislinja	1370	MEDNARODNE POGODBE	
927. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1996	1372	8. Zakon o ratifikaciji Konvencije o mednarodnem priznanju pravic na letalu (MKMPPL)	45
928. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememba zazidalnega načrta Lendavska – sever v Murski Soboti	1373	9. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Švicarsko konfederacijo o vzpodbujanju in vzajemni zaščiti investicij (BCHSVZI)	51
929. Statutarni sklep Občine Murska Sobota	1373	10. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o vračanju in prevzemu oseb, ki nimajo dovoljenja za prebivanje (BPLVPO)	56
930. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1997	1373	11. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o sodelovanju v boju proti terorizmu, organiziranemu kriminalu ter ilegalnemu prometu z mamili, psihotropnimi snovmi in prekursorji (BPLBT)	58
931. Sklep, da v osnovnih šolah, ustanovljenih z odlokom Skupščine občine Ptuj o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol, izvršujejo ustanoviteljske pravice občine, ustanovljene na območju prejšnje Občine Ptuj	1375	12. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Litve o ponovnem sprejemu oseb, katerih vstop v državo ali bivanje v njej sta v nasprotju z veljavnimi predpisi države (BLIPSO)	61
932. Pravilnik o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Radenci in zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta (Radenci)	1376	13. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republiko Slovenije in Vlado Češke republike o sodelovanju na področju karantene in varstva rastlin (BCZSKVR)	65
933. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 1996	1378	14. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike o sodelovanju na področju veterinarske medicine (BCZSVM)	68
934. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 1996	1378	15. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o sodelovanju na področju veterinarske medicine (BPLVM)	70
935. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Štore	1379	16. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine (BUKTGS)	72
936. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju	1379		
937. Sklep o povečanju davka od premoženja (Vrhnika)	1380		
938. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Simona Jenka (Medvode)	1381		
939. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Medvode	1383		
940. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Preska (Medvode)	1386		